

RAPORT

DE ACTIVITATE

PENTRU PERIOADA 01 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2009

CUPRINS

Introducere	
➤ Date generale.....	pag. 4
➤ Dezvoltare organizațională.....	pag. 7
➤ Priorități ale perioadei de raportare.....	pag. 9
CAP. I Prezentarea situației economico- financiare..... pag. 14	
1.1. Realizarea veniturilor.....	pag. 14
1.2. Realizarea cheltuielilor.....	pag. 15
CAP. II Situația indicatorilor economico-financiari pag. 18	
2.1. Cont executie venituri.....	pag. 18
2.2. Cont executie cheltuieli.....	pag. 19
CAP. III Stadiul realizării obiectivelor în anul 2009..... pag. 30	
CAP. IV Analiza SWOT a activității Casei de Asigurări de Sănătate Vaslui..... pag. 54	
4.1. Principalele probleme ale CAS Vaslui identificate prin analiza SWOT.....	pag. 57



CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
VASLUI**

Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr.131
Telefon 0235/369104 Fax 0235/369103 e-
mail : cjasvs@vaslui.rdsnet.ro

INTRODUCERE

Casa de Asigurări de Sănătate Vaslui reprezintă interesele asiguraților și în număr de 453.845, la o populație de 460.446 locuitori.

Din data de 08.03.2004 instituția funcționează în sediul propriu, situat în Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.131.

- telefon : 0235 369104
- fax: 0235 369103, 369115
- web: www.cjasvs.ro
- e-mail: cjasvs@vaslui.rdsnet.ro
- telverde: 0800 800 986

Acțiunile specifice derulate la nivelul CAS Vaslui în vederea realizării și implementării strategiilor CNAS sunt următoarele :

- Colectarea contribuțiilor la fond pentru persoanele fizice, altele decât cele pentru care colectarea veniturilor se face de către ANAF;
- Administrarea bugetului propriu;
- ~nregistrarea, actualizarea datelor referitoare la asigurați și comunicarea către CNAS;
- Elaborarea și publicarea raportului anual și a planului de activitate pentru anul următor;
- Utilizarea tuturor demersurilor legale pentru a optimiza colectarea contribuțiilor și recuperarea creanțelor restante la contribuții pentru fond;
- Furnizarea gratuit de informații, consultanță, asistență în problemele asigurărilor sociale de sănătate și ale serviciilor medicale persoanelor asigurate, angajatorilor și furnizorilor de servicii medicale;
- Administrarea bunurilor casei de asigurări, conform prevederilor legale;
- Negocierea, contractarea și decontarea serviciilor medicale contractate cu furnizorii de servicii medicale în condițiile contractului cadru;
- Monitorizarea numărului serviciilor medicale furnizate și nivelul tarifelor acestora;

- Organizarea de licitații în vederea contractării unor servicii din pachetul de servicii, pe baza prevederilor contractului cadru;
- Asigurarea, în calitate de instituție competentă, a activităților de aplicare a documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății încheiate de România cu alte state;
- Controlarea dreptului asiguraților la servicii medicale, medicamente [i materiale sanitare în mod nediscriminatoriu, în condițiile legii;
- Participarea la evaluarea furnizorilor de servicii medicale, de dispozitive medicale [i de medicamente care pot intra în relații contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate Vaslui;
- Alte atribuții prevăzute de acte normative în domeniul sănătății.

Misiune - garantarea pentru populația asigurată a unui pachet de servicii medicale de calitate.

Viziune - construind un sistem de asigurări de sănătate performant, eficient [i transparent, creșterea gradului de încredere [i de satisfacție al asiguraților noștri.

Obiective:

obiective generale

- protejarea asiguraților față de costurile serviciilor medicale în caz de boală sau accident;
- protecția asiguraților [i realizarea efectivă a accesului egal al asiguraților în mod echitabil [i nediscriminatoriu la servicii medicale și farmaceutice în condițiile utilizării eficiente a Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate.

obiective specifice

- consolidarea, eficientizarea [i dezvoltarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local prin asumarea [i ducerea la îndeplinire a obiectivelor strategice;
- informarea de o manieră corectă, obiectivă, adecvată [i oportună a conducerii CNAS [i a

asigura]ilor ca fundament al activit\]ii de luare a deciziei;

- monitorizarea [i evaluarea activit\]ilor derulate la nivelul CAS Vaslui;
- implementarea standardelor de management al calit\]ii \n activitatea proprie;
- identificarea de mesaje clare [i specifice privind asigur\rile de s\n\tate care s\ fie emise c\tre popula]ie;
- cre[terea capacit\]ii de comunicare prin organizarea de conferin]e de pres[, preg\tirea de discursuri, materiale informative, materiale pentru diverse titluri, materiale cu tem\ fix\;
- consolidarea imaginii C.A.S.;
- ac]iuni de performan]\ managerial\ \n utilizarea fondurilor;
- adoptarea unei politici eficiente \n domeniul managementului resurselor umane;
- asigurarea accesului popula]iei la servicii medicale;
- acoperirea necesarului de servicii pe toate domeniile de asisten]\ medical\;
- urm\rirea contract\rii unui pachet de sevicii medicale de baza \n mod echitabil [i nediscriminatoriu oric\ru]i asigurat;
- asigurarea calit\]ii serviciilor medicale prin \ncheierea de contracte numai cu furnizori autoriza]i [i/sau evalua]i \n condi]iile legii;
- negocierea tarifelor serviciilor medicale astfel \ncat s\ se obtin\ contractarea unui num\r cat mai mare de servicii \n condi]iile bugetului alocat;
- urm\rirea derul\rii contractelor [i a \ncadr\rii \n valorile contractate;

Pentru asigurarea unei asisten]e medicale de calitate \n anul 2009, C.J.A.S. Vaslui a \ncheiat contracte de furnizare de servicii medicale pe toate tipurile de asisten]\ medical\ [i farmaceutic\, at\^t \n urban c\^t [i \n rural , astfel:

Nr. crt.	Tipul de asistenta medicala	Nr. contracte existente la 31.12.2008	Nr. contracte 2009
1.	Asistenta medicala primara	180	181
2.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice	30	33
3.	a) Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice (furnizori de servicii medicale paraclinice, altii decat spitalele)	14	18

	b) Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice (acte aditionale la contractele de furnizare de servicii medicale spitalicesti)	5	5
4.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatea medicina dentara	77	78
5.	Asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sanatatii (unități sanitare ambulatorii de recuperare)	7	9
6.	Asistenta medicala spitaliceasca	7	7
7.	Asistenta medicala de urgenta si transport sanitar	1	1
8.	Ingrijiri medicale la domiciliu	13	16
9.	Acordarea medicamentelor cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu	58	58
10.	Acordarea dispozitivelor medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau fiziologice	65	66
11.	Recuperare-reabilitare a sanatatii in unitati sanitare cu paturi (sanatorii, preventorii)	-	-
	NR. TOTAL CONTRACTE INCHEIATE(actele aditionale de la poz. 3.b nu se aduna)	452	467

DEZVOLTARE ORGANIZATIONAL

- Posturi aprobate la 31.12. 2009 - 58
- Număr angajați la 31.12.2009 - 52

Structura activităților

Casa de Asigurări de Sănătate Vaslui are în anul 2009, potrivit Organigramei aprobate cu Ordinul Președintelui CNAS nr.275/25.02.2009, următoarea structură organizatorică:

1. Consiliul de Administrație;

2. Președinte - Director General:

în subordinea Președintelui -Director General:

- ✚ Director Executiv Direcția Management și Economic;
- ✚ Director Executiv Direcția Relații cu Furnizorii;
- ✚ Director Executiv Adjunct - Medic șef;
- ✚ Compartiment Audit Public Intern;
- ✚ Compartiment Control și Executare Silit;
- ✚ Compartiment Relații Media, Relații Publice, Purtător de Cuvânt;
- ✚ Compartiment Juridic ,Contencios și aplicarea acordurilor internaționale;
- ✚ Secretariat;

3. Direcția Management si Economic\ - Director Executiv Economic :

în subordinea Directorului Executiv Economic:

- ✚ Serviciul Evidență Asigurați, Indemnizații și Concedii Medicale;
- ✚ Compartiment Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Evaluare, Perfecționare;
- ✚ Compartiment Sisteme Informatice
- ✚ Birou Buget , Finanțe, Contabilitate [și Decontări Externe, Statistic\, Prognoz\ [și Planificare;
- ✚ Compartiment Logistic\ [și Achiziții Publice

4. Direcția Relații cu Furnizorii - Director Executiv

în subordinea Directorului Executiv Direcția **Relații cu Furnizorii**

- ✚ Compartiment Contractare, Decontare , Asistență\ Primar\, Verificare Raportari;
- ✚ Compartiment Contractare, Decontare, Asistența Spitalicească și Urgență Prespitalicească, Verificare Raportari;
- ✚ Compartiment Contractare, Decontare, Farmacii, Verificare Raportări;
- ✚ Serviciul Contractare, Decontare, Asistență\ Ambulatoriu de Specialitate, Paraclinic, Stomatologie [și Dispozitive Medicale, Verificare Raportări;

5. Director Executiv Adjunct - Medic {ef:

în subordinea Directorului Executiv Adjunct - Medicului {ef:

- ✚ Serviciul Medical;
- ✚ Compartiment Evaluare Furnizori;
- ✚ Compartiment Relații cu Asigurații;
- ✚ Compartiment Programe de Sănătate;

Structura organizatorică se prezintă astfel:

Structura organizatorică	Posturi bugetate
Personal de conducere	7
Compartiment Audit Public Intern	2
Compartiment Control și Executare Silită	4
Compartiment Relații Media, Relații Publice, Purtator de Cuvant	1

Compartiment Juridic , Contencios si Aplicarea Acordurilor Internationale	1
Secretariat	1
Compartiment Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Evaluare si Perfectionare	2
Compartiment Sisteme informatice	2
Serviciul Evidență Asigurați , Indemnizatii si Concedii Medicale	7
Biroul Buget , Finante, Contabilitate si Decontari Externe, Statistica, Prognoza si Planificare	6
Compartiment Logistica si Achizitii Publice	5
Compartiment Contractare, Decontare , Asistenta Primara, Verificare Raportari;	3
Compartiment Contractare, Decontare, Farmacii, Verificare Raportari;	4
Compartimentul Contractare, Decontare, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta Prespitaliceasca, Verificare Raportari;	1
Serviciul Contractare, Decontare, Asistenta Ambulatoriu de Specialitate, Paraclinic, Stomatologie si Dispozitive Medicale, Verificare Raportari;	7
Serviciul Medical	2
Compartiment Evaluare Furnizori;	1
Compartiment Programe de Sanatate;	1
Compartiment Relatii cu Asiguratii	1
Total posturi	58

Situatia ocupării posturilor la data de 31.12.2009 se prezintă astfel :

➤ **Funcționari publici**

- 48 posturi ocupate
- 5 posturi vacante

➤ Personal contractual

- 5 posturi ocupate

PRIORITĂȚI ALE PERIOADEI DE RAPORTARE

✚ ~ndeplinirea Obiectivelor generale [i specifice cuprinse în Planul de management, întocmit de Președintele Director-General.

Președintele-Director General a organizat, controlat, monitorizat întreaga activitate a subordonaților în vederea îndeplinirii obiectivelor prezentate în strategie [i a atins jintele propuse, atât cele pe termen scurt cât [i cele pe termen lung.

Obiectivele fixate au privit:

- Consolidarea, eficientizarea [i dezvoltarea sistemului de asigurări sociale de sănătate la nivel local prin asumarea [i ducerea la îndeplinire a serviciilor care îi revin, potrivit deciziilor adoptate pe linia obiectivelor strategice;
- Informarea de o manieră corectă, obiectivă, adecvată [i oportună a conducerii CNAS [i a asiguraților ca fundament al activității de luare a deciziei;
- Respectarea termenelor stabilite pentru realizarea atribuțiilor ce revin Președintelui-Director General;
- Monitorizarea [i evaluarea activităților derulate la nivelul CAS Vaslui;
- Implementarea standardelor de management al calității în activitatea proprie.

1. Obiective în domeniul politicii [i strategiei C.A.S. Vaslui :

- Identificarea de mesaje clare [i specifice privind asigurările de sănătate care să fie emise către populație;
- Creșterea capacității de comunicare prin organizarea de conferințe de presă, pregătirea de discursuri, materiale informative, materiale pentru diverse titluri, materiale cu temă fixă;
- Consolidarea imaginii C.A.S.;
- Acțiuni de performanță managerială în utilizarea fondurilor.

2. Obiective în domeniul resurselor umane, salarizării, evaluării [i perfecționării personalului:

- întocmirea [i transmiterea spre aprobare, de către CNAS, a Statului de funcții valabile începând cu data de 01.01.2009;
- întocmirea deciziilor de salarizare pentru personalul casei de asigurări de sănătate;
- întocmirea de rapoarte statistice specifice domeniului de activitate;

- Efectuarea demersurilor la CNAS în vederea aprobării organizării concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante; în aprilie 2009 prin adresa nr.IP 1930/17.04.2009 s-a suplimentat numărul de personal cu un post.
- întocmirea situației privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2009;
- Actualizarea declarațiilor de avere și de interese, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și transmiterea acestora la CNAS;
- Adoptarea unei politici eficiente în domeniul managementului resurselor umane;
- Asigurarea accesului la informație și la sisteme de formare și pregătire continuă a tuturor salariaților instituției;
- Consilierea angajaților.

3. Obiective în domeniul aplicării legislației și Acorduri Internaționale

- Participarea la operațiunea de încheiere a actelor adiționale și a contractelor cu furnizorii de servicii medicale pe toate segmentele asistenței medicale;
- Identificarea persoanelor care au adus prin faptele lor prejudicii sănătății altora, în scopul recuperării sumelor aferente;
- Consilierea personalului de specialitate și a furnizorilor de servicii medicale pentru clarificarea actelor normative specifice asigurărilor sociale de sănătate pentru anul în curs;
- Reprezentarea în instanțele a instituției.
- Punerea în practică a prevederilor Regulamentelor CEE 1408/71 și 574/1972 privind aplicarea Regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul comunității și a acordurilor internaționale în domeniul sănătății la care România este parte.
- Primirea, validarea și înregistrarea documentelor în vederea emiterii Cardului European de asigurări Sociale de Sănătate (CEASS) și Certificatului de Înlocuire Provizorie (CIP).
- Emiterea și validarea Formulelor Europene .

Alte activități:

- Răspunsuri la solicitările CNAS privind situația formularelor europene ;
- Emitere și transmitere către CNAS a formularelor E125;
- Transmiterea de adrese către spitale cu privire la obligativitatea de raportare a serviciilor medicale furnizate cetățenilor străini;

- Centralizarea lunară a adreselor primite de la spitale privitoare la raportarea cetățenilor străini care au beneficiat de asistență medicală în unități sanitare aflate în contract cu CASVS;
- Răspunsuri petiției;
- Informarea periodică a CNAS cu privire la problemele legate de emiterea/validarea formularelor europene ;
- Elaborarea tuturor procedurilor pentru emiterea / validarea formularelor în lipsa unor norme metodologice date de CNAS.

4. Obiective în domeniul Tehnologiei Informației [i Statistic

- Dezvoltarea [i între]inerea sistemului informatic al C.A.S. Vaslui;
- Creșterea calității produselor soft în exploatare [i prelucrare;
- Utilizarea Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate pentru toate modulele;

5. Obiective în domeniul Urmăririi , Recuperării crenșelor [i Concediilor medicale

- Analiza debitorilor [i propuneri pentru continuarea procedurilor de executare silit\ dup\ emiterea somașiei în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Încheierea Contractelor de asigurări de sănătate cu toți asigurașii , persoane fizice care au calitatea de angajat, precum [i pentru salariășii prin grija angajatorilor în conformitate cu prevederile art.211 din Legea nr.95/2006 [i Ordinul Președintelui C.N.A.S. NR.345/2006.
- Intensificarea activitășilor prin verificarea sumelor pentru concedii [i indemnizașii [i retribuirea acestora către angajatori în baza cererilor depuse.

6. Obiective în domeniul planificării [i dezvoltării serviciilor medicale

- Analiza privind evolușia în structur\ a serviciilor medicale oferite asigurașilor;
- Fundamentarea deciziei contractuale pe baza rezultatelor analizei adresabilitășii asigurașilor către anumite servicii medicale;
- Întâlniri cu reprezentanșii legali ai tuturor furnizorilor de servicii medicale pentru a discuta eventualele disfuncșionalități.

7. Obiective în activitatea de contractare

- Asigurarea accesului populației la servicii medicale;
- Acoperirea necesarului de servicii pe toate domeniile de asistență medicală;
- Urmărirea contractării unui pachet de servicii medicale de baza în mod echitabil și nediscriminatoriu oricărui asigurat;
- Asigurarea calității serviciilor medicale prin încheierea de contracte numai cu furnizori autorizați și/sau evaluați în condițiile legii;
- Negocierea tarifelor serviciilor medicale astfel încât să se obțină contractarea unui număr cât mai mare de servicii în condițiile bugetului alocat;
- Încheierea actelor adiționale lunare de prelungire a contractelor din anul 2008, de furnizare servicii medicale cu furnizorii din asistența medicală primară, stomatologică, recuperare medicală, îngrijiri medicale la domiciliu și dispozitive medicale, pentru perioada ianuarie - aprilie 2009;
- Încheierea contractelor din anul 2009, de furnizare servicii medicale cu furnizorii din asistența medicală primară, stomatologică, recuperare medicală, îngrijiri medicale la domiciliu și dispozitive medicale;
- Urmărirea derulării contractelor sub aspectul:
 - expirării termenului de validare a actelor care stau la baza încheierii contractelor;
 - modificărilor apărute privind schimbarea sediilor cabinetelor, înființării punctelor de lucru, schimbărilor intervenite în structura personalului medical angajat;
- Urmărirea derulării contractelor și a încadrării în valorile contractate;
- Verificarea anexelor referitoare la indicatorii prezentați de furnizorii de servicii medicale în vederea contractării;
- Îmbunătățirea programelor informatice de evidență a activității furnizorilor de servicii medicale;
- Pregătirea demarării campaniei de contractare pe anul 2009, în condițiile apariției de noi acte normative prin:
 - informarea furnizorilor;
 - stabilirea comisiei de contractare pe fiecare tip de asistență medicală;
 - stabilirea comisiei de negocieri astfel încât contractarea să reprezinte criteriu de performanță;
 - elaborarea metodologiei privind încheierea contractelor, convențiilor, actelor adiționale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale;
 - elaborarea și analiza clauzelor contractuale la toți furnizorii de servicii medicale pentru a

observa [i corecta eventualele disfunc]ionalit\]i `n derularea contractelor.

8. Obiectivele serviciului medical

- Controlul calit\]ii serviciilor medicale;
- ~ndrumarea metodologic\ a furnizorilor de servicii medicale;
- Rezolvarea operativ\ a problemelor asigura]ilor;
- Cre[terea gradului de satisfac]ie a asigura]ilor cu privire la serviciile medicale;
- Profesionalizarea activit\]ii serviciului medical al C.A.S. Vaslui;
- Verificarea corectitudinii documentelor medicale privind activitatea furnizorilor de servicii medicale;
- Verificarea peti]iilor asigura]ilor cu privire la calitatea serviciilor medicale prestate de c\tre furnizorii de servicii medicale afla]i in rela]ii contractuale cu C.A.S;
- Urm\rirea modului de respectare a criteriilor de calitate pentru activitatea furnizorilor de servicii medicale pe domenii tin^nd seama de prevederile legale `n vigoare;
- ~nt^lniri lunare cu medicii responsabili pentru bolile cronice pentru men]inerea consumului de medicamente `n tratamentul ambulatoriu `n limite corecte;

9. Obiectivele compartimentului de evaluare

- Primire, verificare, actualizare dosare [i cererile de evaluare;
- Actualizare baza de date farmacii, cabinete medicale individuale [i personalul aferent;
- Comunicarea cu furnizorii evaluati;
- Redactare certificate de evaluare;
- Transmitere certificatelor de evaluare c\tre furnizorii evaluati.

10. Obiective `n activitatea de Informare [i Rela]ii Publice

- Organizarea [i participarea la diferite evenimente [i manifest\ri locale [i jude]ene;
- P\strarea unei rela]ii foarte bune cu reprezentan]ii mass media;
- Asigurarea trasparen]ei `n activitatea institu]iei;
- Modernizarea [i completarea site-ului C.A.S. Vaslui - www.cjasvs.ro `n care sunt prezentate legisla]ia `n domeniul sanitar, furnizorii de servicii medicale,

programele și rapoartele de activitate ale instituției, etc.

- Distribuirea de pliante care evidențiază categoriile de servicii medicale contractate de C.A.S. Vaslui, precum și drepturile și obligațiile asiguraților pentru corectă informare a acestora în ceea ce privește acordarea serviciilor medicale în județul Vaslui.

11. Obiective în domeniile de Control și Executare Silită, Audit intern

- Examinarea legalității, regularității, conformității operațiunilor pe domenii de activitate specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Auditul de management pentru toate domeniile de activitate;
- Permanent se urmărește aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare venite de la C.N.A.S. cât și cele cu furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu C.A.S.

12. Administrativ și dotări

- Realizarea planului de achiziții aprobat de către conducerea C.A.S. Vaslui, în scopul realizării achizițiilor necesare realizării în condiții normale a activității instituției;
- Gestionarea optimă a patrimoniului C.A.S. Vaslui în scopul folosirii eficiente a dotărilor pe care le detinem în scopul evitării disfuncționalităților în activitate;
- Urmărirea derulării contractelor încheiate de C.A.S. Vaslui cu furnizorii de produse, de servicii și de lucrări.

Cap. I. PREZENTAREA SITUAȚIEI ECONOMICO FINANCIARE

Bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pe anul 2009 a fost aprobat prin Legea nr. 18/2009 privind bugetul de stat [i rectificat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 [i Ordonanța Guvernului nr. 19/2009 modificat\ prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 100/2009.

Ordonatorul principal de credite a repartizat Casei de asigurari de sanatate a judetului Vaslui o prevedere bugetara de 136.956,62 mii lei la capitolul Venituri si 225.868,38 mii lei la capitolul Cheltuieli, deficitul bugetar fiind astfel de 88.911,76 mii lei.

1.1. REALIZAREA VENITURILOR ~N PERIOADA 01.01-31.12.2009

Prevederea bugetar\ la capitolul Venituri cuprinde alaturi de contributiile de asigur\ri [i subventii din bugetul de stat [i de la alte administratii.

Av^nd `n vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 86/2003 conform c\reia activitatea de declarare [i colectare a crean\elor bugetare se realizeaz\ de Ministerul Finan\elor Publice prin unit\ile fiscale teritoriale , iar caselor jude]ene de asigur\ri de s\n\tate le revine obligatia constat\rii [i `ncas\rii doar a contributiilor de s\n\tate datorate de persoanele fizice care nu au calitatea de angajat.

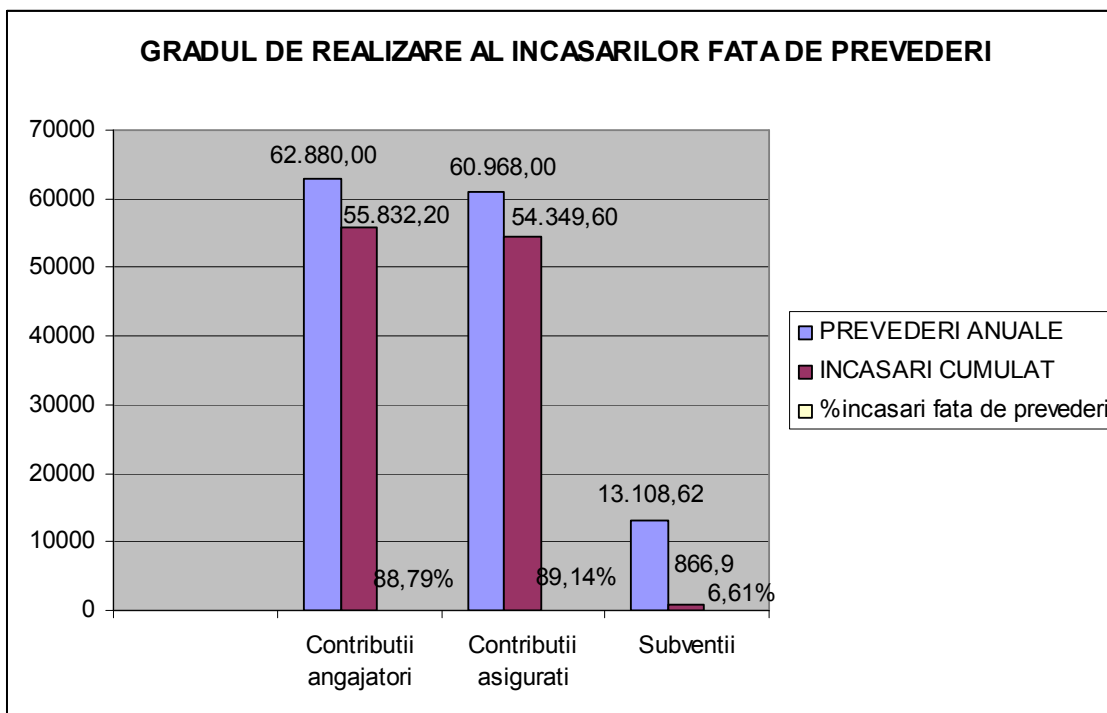
Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a incasat in perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 suma de 111.048,70 mii lei, in care sunt incluse si deducerile directe ale angajatorilor, transmise de Agenția Național\ de Administrare Fiscal\, `n sum\ de 4.800 mii lei.

~n sintez\, gradul de realizare a veniturilor se prezinta dupa cum urmeaza :
mii LEI

<i>Denumire indicator</i>	<i>PREVEDERI ANUALE</i>	<i>INCASARI CUMULAT</i>	<i>Grad de realizare %</i>
VENITURI -TOTAL	136.956,62	111.048,70	81.08
CONTRIBUTII DE ASIGURARI, din care:	123.848,00	110.181,80	88.97
CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	62.880,00	55.832,20	88.79
CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	60.968,00	54.349,60	89.14
SUBVENTII	13.108,62	866,90	6.61

Din totalul subvențiilor de 13.108,62 mii lei , 63.95% reprezintă sume alocate din venituri proprii ale Ministerului Sănătății Publice (8.384,20 mii lei) pentru angajamente legale și bugetare în anul 2009 în cadrul programelor naționale de sănătate cu scop curativ (6.909,88 mii lei) [și 1.474,32 mii lei pentru programul de compensare cu 40% a medicamentelor acordate pensionarilor cu venituri cumulate mai mici de 7 milioane de lei. De asemenea 31,59% reprezintă subvenții de la bugetul de stat către bugetul fondului național unic de asigurări de sănătate în sumă de 4.141,42 mii lei, pentru angajamente legale și bugetare în anul 2009 în cadrul programelor naționale de sănătate cu scop curativ (4.126 mii lei) [și 15,42 mii lei sume pentru servicii medicale tratament și medicație pentru personalul contractual din sistemul sanitar.

În cadrul încasărilor de 866,90 mii lei aferente subvențiilor 49,34% reprezintă contribuții pentru persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate [și 46,79% contribuții de asigurări de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social.



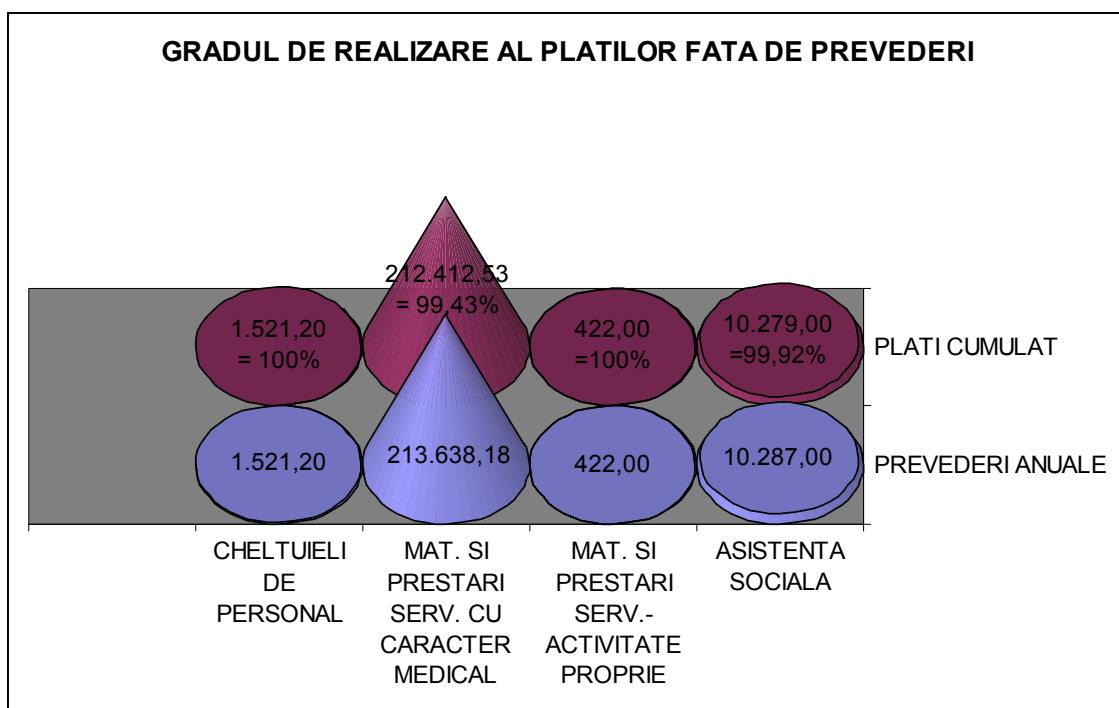
1.2. REALIZAREA CHELTUIELILOR ÎN PERIOADA 01.01-31.12.2009

Analizând în structura situația sintetică a plăților față de prevederile bugetare, se prezintă astfel:

-mii lei

<i>Denumire indicator</i>	<i>PREVEDERI ANUALE</i>	<i>PLATI CUMULAT</i>	<i>Grad de realizare %</i>
CHELTUIELI TOTAL	225.868,38	224.634,73	99,45

CHELTUIELI DE PERSONAL	1.521,20	1.521,20	100
BUNURI SI SERVICII, din care	214.060,18	212.834,53	99,43
MATERIALE SI PRESTARI SERVICII CU CARACTER MEDICAL	213.638,18	212.412,53	99,43
CHELTUIELI DE CAPITAL	0		0
ASISTENTA SOCIALA	10.287,00	10.279,00	99,92%



Din analiza datelor prezentate se constat\ c\ pl\jile s-au realizat pe total \n proporjie de 99,45 % fa]\ de creditele bugetare, r\m^n^nd neconsumate 1.225,53 mii lei :

- 726,54 mii lei la medicamente boli cronice din subventii MSP
- 161 mii lei la materiale sanitare respectiv teste diabet
- 13,40 mii lei la Paraclinic-hemoglobina glicozilata
- 324,59 mii lei la Medicamente pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de pana la 700 lei/luna

Analizând in structura situația sintetic\ a pl\jilor fa]\ de creditele bugetare deschise, \n perioada 01.01-31.12.2009 gradul de utilizare este de 100%, dup\ cum urmeaz\:

Mii lei

	CREDITE DESCHISE	PLATI DE CASA	Grad de utilizare %
CREDITE BUGETARE DESCHISE TOTAL, DIN CARE	219.834,73	219.834,73	100
1. SANATATE - din care	214.355,73	214.355,73	100
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.521,20	1.521,20	100
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	212.834,53	212.834,53	100
CHELTUIELI DE CAPITAL			
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT pentru s\n\tate		-11,42	
2. CHELTUIELI PENTRU ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	5.479,00	5.479,00	100
CHELTUIELI PENTRU ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	5.479,00	5.479,00	100
PLATI EFECT IN ANII PRECED. SI RECUPERATE IN ANUL CURENT - ASISTENTA			

Analiz^nd datele prezentate se constat\ c\ la titlul « Cheltuieli de personal » gradul de utilizare a creditelor deschise este de 100%, la titlul « Cheltuieli materiale [i servicii » pl\]ile de cas\ s-au realizat \n propor]ie de 100% fa]\ de creditele bugetare, pe total gradul de utilizare a creditelor fiind de 100%.

Cap. II. SITUAȚIA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI
~N PERIOADA 01.01 - 31.12.2009

2.1. CONT DE EXECUȚIE VENITURI

mii lei

Denumire indicator	Prevederi bugetare aprobate la finele perioadei de raportare	Incasari realizate cumulat	grad realizare %
VENITURI -TOTAL	136.956,62	111.048,70	81,08
I. VENITURI CURENTE	123.848,00	110.181,80	88,97
B. CONTRIBUTII DE ASIGURARI	123.848,00	110.181,80	88,97
CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	62.880,00	55.832,20	88,79
Contributii de asigurari sociale de sanatate datorate de angajatori	62.880,00	55.832,20	88,79
Contributii de la persoane juridice sau fizice care angajeaza personal salariat	52.326,00	46.427,81	88,73
Contributii pt. asigurari sociale de sanatate datorate de persoanele aflate in somaj	2.277,00	2.233,27	98,08
Venituri incasate in urma valorificarii creantelor de catre AVAS			
Contributii pentru concedii si indemnizatii de la persoane juridice sau fizice	7.404,00	6.920,72	93,47
Contributii pentru concedii sau indemnizatii datorate de persoanele aflate in somaj	873,00	250,08	28,65
Contributia suportata de angajator pentru concedii si indemnizatii datorata de persoanele aflate in incapacitate temporara de munca din cauza de accident de munca sau boala profesionala		0,33	
CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR	60.968,00	54.349,60	89,14
Contributii de asigurari sociale de sanatate datorate de asigurati	60.968,00	54.349,60	89,14
Contributia datorata de persoane asigurate care au calitatea de angajat	51.913,00	50.519,56	97,32
Contributia datorata de alte persoane asigurate	9.008,00	2.754,32	30,58
Contributia pentru concedii si indemnizatii datorate de asigurati	47,00	17,71	37,69
Contributia datorata de pensionari		1.058,01	
IV. SUBVENTII	13.108,62	866,90	6,61
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	13.108,62	866,90	6,61
SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	4.188,42	459,37	10,97
Contributii de asigurari de sanatate pentru persoane care executa o pedeapsa privativa de libertate sau arest preventiv	18,00	427,73	2.376,30
Subventii primite de bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	4.141,42		0,00
Contributii de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	29,00	31,64	109,09
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	8.920,20	407,54	4,57
Contributii de asigurari de sanatate pentru persoane care se afla in concediu medical sau in concedii medicale pentru ingrijirea copilului bolnav in varsta de pana la 7 ani		0,85	

Contributii de asigurari de sanatate pentru persoane care se afla in concediu medical din cauza de accidente de munca si boli profesionale	3,00	1,04	34,70
Contributii de asigurari de sanatate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	533,00	405,64	76,11
Sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii Publice	8.384,20		0,00

Din totalul `ncas`rilor, Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a `ncasat `n anul 2009 contributii de s`n`tate datorate de persoanele fizice care nu au calitatea de angajat, `n suma de 2.798,60 mii lei.

2.2. CONT DE EXECU}IE CHELTUIELI

<i>mii lei</i>				
Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Plati efectuate cumulat	grad realizare %
<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3'</i>
CHELTUIELI- TOTAL	247.731,18	225.868,38	224.634,73	99,45
CHELTUIELI CURENTE	247.731,18	225.868,38	224.634,73	99,45
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	1.521,20	1.521,20	100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	247.731,18	214.060,18	212.834,53	99,43
TITLUL III DOBANZI	0,00	0,00	0,00	
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	
PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	0,00	0,00	0,00	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL - CULTURALE	247.731,18	225.868,38	224.634,73	99,45
CHELTUIELI CURENTE	247.731,18	225.868,38	224.634,73	99,45
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
SANATATE	247.731,18	215.581,38	214.355,73	99,43
CHELTUIELI CURENTE	247.731,18	215.581,38	214.355,73	99,43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	0,00	1.521,20	1.521,20	100,00
Cheltuieli de salarii in bani	0,00	1.217,61	1.217,61	100,00
Salarii de baza		834,62	834,62	100,00
Salarii de merit		2,42	2,42	100,00
Indemnizatie de conducere		37,32	37,32	100,00
Spor de vechime		158,31	158,31	100,00
Alte sporuri		7,63	7,63	99,95
Ore suplimentare		0,00	0,00	
Fond de premii		68,44	68,44	100,01
Prima de vacanta		28,24	28,24	99,99
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		56,37	56,37	100,00
Indemnizatii de delegare		1,00	1,00	100,00
Alte drepturi salariale in bani		23,26	23,26	100,00

Contributii	0,00	303,59	303,59	100,00
Contributii de asigurari sociale de stat		225,25	225,25	100,00
Contributii de asigurari de somaj		4,65	4,65	100,00
Contributii de asigurari sociale de sanatate		61,22	61,22	100,00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		2,64	2,64	100,00
Contributii pentru concedii si indemnizatii		9,83	9,83	100,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	247.731,18	214.060,18	212.834,53	99,43
Bunuri si servicii	247.731,18	213.974,24	212.748,59	99,43
Furnituri de birou		57,00	57,00	100,00
Materiale pentru curatenie		6,00	6,00	100,00
Incalzit, iluminat si forta motrica		97,15	97,15	100,00
Apa, canal si salubritate		4,06	4,06	100,00
Carburanti si lubrifianti		38,85	38,85	100,00
Piese de schimb		1,00	1,00	100,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		46,00	46,00	100,00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional din care:	247.731,18	213.699,18	212.473,53	99,43
<i>Materiale si prestari de servicii cu caracter medical</i>	247.731,18	213.638,18	212.412,53	99,43
<i>Materiale si prestari de servicii cu caracter functional pt ch.proprii</i>		61,00	61,00	100,00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		25,00	25,00	100,00
Reparatii curente		0,00		
Bunuri de natura obiectelor de inventar	0,00	10,79	10,79	100,00
Alte obiecte de inventar		10,79	10,79	100,00
Deplasari, detasari, transferari	0,00	17,00	17,00	99,99
Deplasari interne, detasari, transferari		17,00	17,00	99,99
Deplasari in strainatate		0,00		
Carti, publicatii si materiale documentare		8,00	8,00	100,00
Consultanta si expertiza				
Pregatire profesionala				
Protectia muncii				
Alte cheltuieli	0,00	50,15	50,15	100,00
Chirii				
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		50,15	50,15	100,00
TITLUL III DOBANZI	0,00	0,00	0,00	
Alte dobanzi	0,00	0,00	0,00	
Dobanda datorata trezoreriei statului				
CHELTUIELI DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	0,00	0,00	0,00	
Active fixe	0,00	0,00	0,00	
Masini, echipamente si mijloace de transport				
Alte active fixe				
Reparatii capitale aferente activelor fixe				
Administratia centrala				
Servicii publice descentralizate	0,00	1.943,20	1.943,20	100,00
Produse farmaceutice, materiale sanitare specifice si dispozitive medicale	75.103,26	51.895,26	50.683,13	97,66
Medicamente cu si fara contributie personala	49.870,26	31.161,26	30.836,67	98,96
- Medicamente cu contributie personala, din care:	29.859,00	18.935,23	18.610,64	98,29

- sume pentru servicii medicale tratament si medicatie pentru personalul contractual din sistemul sanitar		12,90	12,90	100,00
- medicamente pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de pana la 600 lei/luna cu valoare de compensare 40% prevazute a se finanta din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii, prin transferuri catre Fondul National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate		1.474,32	1.149,73	77,98
- Medicamente fara contributie personala, din care:	20.011,26	12.226,03	12.226,03	100,00
- sume pentru servicii medicale tratament si medicatie pentru personalul contractual din sistemul sanitar				
Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ	22.409,00	17.910,00	17.183,46	95,94
Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ	1.105,88	1.105,88	944,88	85,44
Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala, din care:	276,12	276,12	276,12	100,00
<i>Transport bolnavi la unitati private</i>				
<i>Transport copii sub 18 ani in alte judete</i>				
<i>Servicii medicale in unitati sanitare</i>	276,12	276,12	276,12	100,00
Dispozitive si echipamente medicale	1.442,00	1.442,00	1.442,00	100,00
Servicii medicale in ambulator	35.581,40	34.943,40	34.930,00	99,96
Asistenta medicala primara, din care:	25.528,88	25.190,88	25.190,88	100,00
- activitate curenta	25.491,00	25.153,00	25.153,00	100,00
- centre de permanenta				
- programul national privind evaluarea starii de sanatate a populatiei in asistenta medicala primara	37,88	37,88	37,88	100,00
Asistenta medicala pentru specialitati clinice	4.320,00	4.320,00	4.320,00	100,00
Asistenta medicala stomatologica, din care:	1.190,52	1.190,52	1.190,52	100,00
- sume pentru servicii medicale tratament si medicatie pentru personalul contractual din sistemul sanitar	2,52	2,52	2,52	100,00
Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice, din care:	3.791,00	3.491,00	3.477,60	99,62
- activitate curenta	3.501,00	3.201,00	3.201,00	100,00
- sume pentru evaluarea anuala a bolnavilor cu diabet zaharat (inclusiv hemoglobina glicata)	70,00	70,00	56,60	80,85
- programul national privind evaluarea starii de sanatate a populatiei in asistenta medicala primara	220,00	220,00	220,00	100,00
Asistenta medicala in centrele medicale multifunctionale, din care:	751,00	751,00	751,00	100,00
- sume pentru servicii medicale tratament si medicatie pentru personalul contractual din sistemul sanitar				
Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar	13.264,00	12.756,00	12.756,00	100,00
Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	123.268,00	113.529,00	113.528,89	100,00
Spitale generale	123.268,00	113.529,00	113.528,89	100,00
Unitati de recuperare-reabilitare a sanatatii				
Ingrijiri medicale la domiciliu	304,00	304,00	304,00	100,00
Prestatii medicale acordate in baza documentelor internationale	210,52	210,52	210,52	100,00

Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				
ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
CHELTUIELI CURENTE	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
Ajutoare sociale	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
Ajutoare sociale in numerar	0,00	10.287,00	10.279,00	99,92
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	0,00	6.792,00	6.792,00	100,00
Asistenta sociala in caz de boli		6.792,00	6.792,00	100,00
Asistenta sociala pentru familie si copii		3.495,00	3.487,00	99,77
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent - Asistenta sociala				
REZERVE	0,00	0,00	1.045,64	
Fond de rezerva al Casei Nationale de Asigurari de Sanatate			1.045,64	

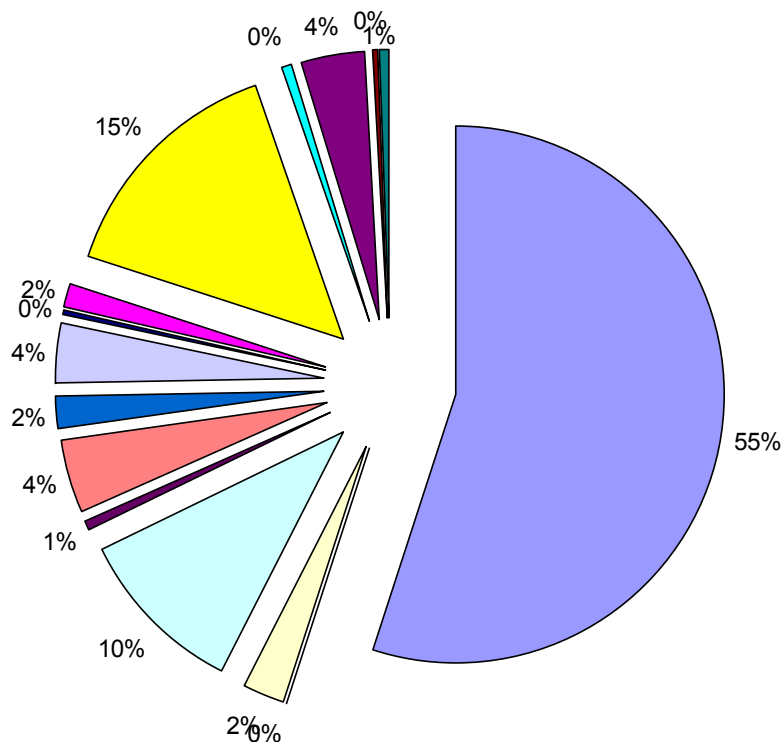
CHELTUIELI DE PERSONAL

Prevederile perioadei raportate pentru cheltuielile de personal au fost in suma de 1.521,20 mii lei. Platile nete de casa sunt in suma de 1.521,20 mii lei, grad de realizare 100%.S-au inregistrat drepturi salariale cuvenite personalului si neacordate in anul 2009 din lipsa fondurilor bugetare dupa cum urmeaza :

- salarii de merit* = 31,82 mii lei
- alte sporuri (CFP, audit,control)* =42,59 mii lei
- indemnizatii Consiliul de Administratie* =10,77 mii lei
- contributii aferente acestora* =23,47 mii lei

In cadrul cheltuielilor de personal cea mai importanta pondere au avut-o cheltuielile cu salariile de baza care au reprezentat 55% (834,62 mii lei), ceilalti indicatori av^nd ponderi cuprinse intre 1% si 15% (indemnizatii de conducere).

STRUCTURA CREDITELOR BUGETARE SI A PLATILOR PENTRU CHELTUIELI DE PERSONAL PE ANUL 2009



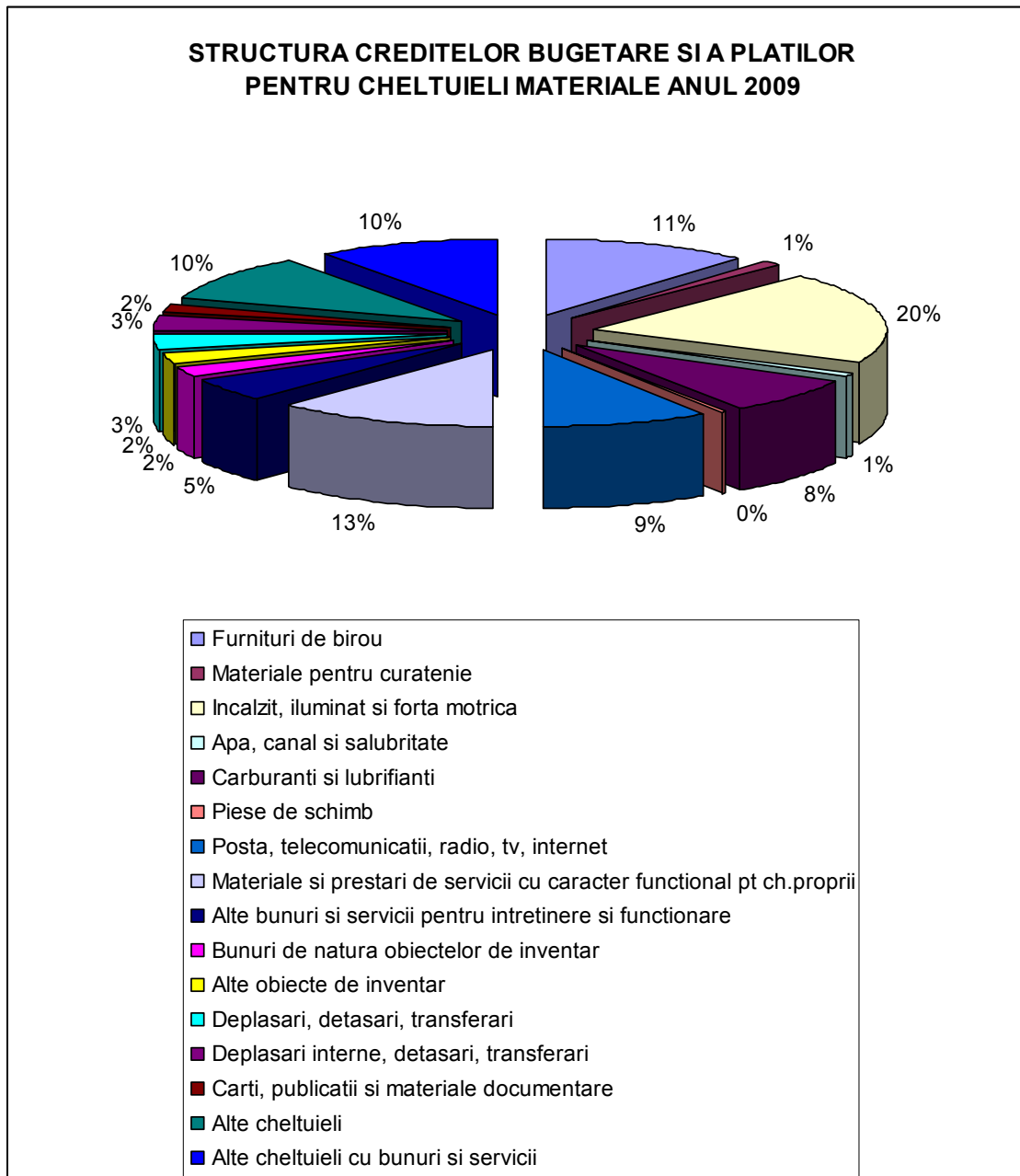
- Salarii de baza
- Salarii de merit
- Indemnizatie de conducere
- Spor de vechime
- Alte sporuri
- Fond de premii
- Prima de vacanta
- Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii
- Indemnizatii de delegare
- Alte drepturi salariale in bani
- Contributii de asigurari sociale de stat
- Contributii de asigurari de somaj
- Contributii de asigurari sociale de sanatate
- Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale
- Contributii pentru concedii si indemnizatii

CHELTUIELI BUNURI SI SERVICII ACTIVITATE PROPRIE

Pentru perioada 01.01.-31.12.2009 Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a avut alocata suma de 422 mii lei pentru activitatea proprie, suma care a fost utilizata in totalitate (grad de realizare 100%).

Din total cheltuieli cea mai importanta pondere 20% reprezinta Cheltuielile efectuate pentru `nc\lzit [i iluminat in suma de 97.15 mii lei, ceilalti indicatori av`nd ponderi

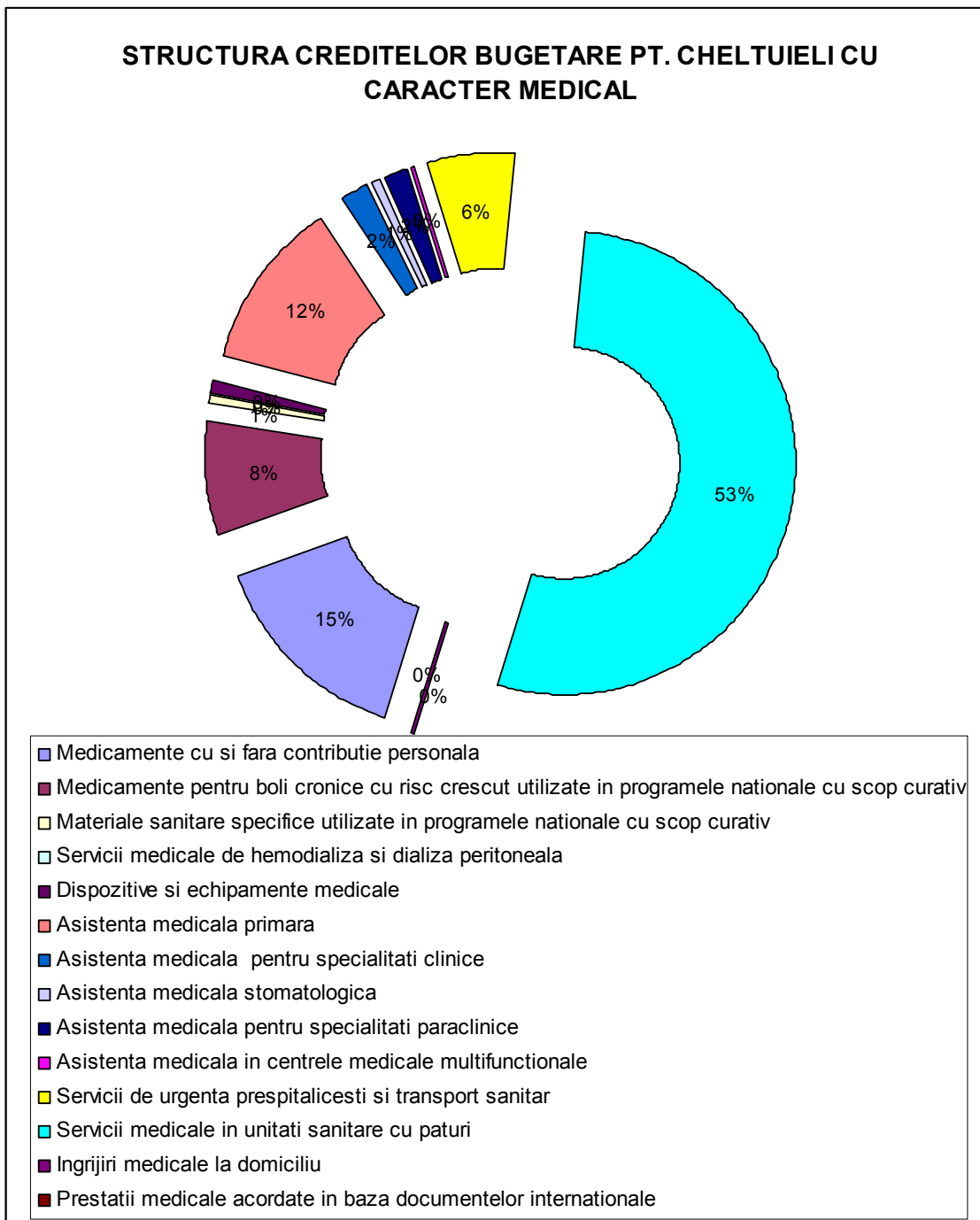
cuprinse între 1% și 13% (materiale și prestări servicii cu caracter funcțional pentru cheltuieli proprii).



MATERIALELE SI PRESTARILE DE SERVICII CU CARACTER MEDICAL

Din totalul cheltuielilor pentru **MATERIALELE SI PRESTARILE DE SERVICII CU CARACTER MEDICAL**, cea mai mare pondere o reprezintă cheltuielile pentru serviciile medicale spitalice (53,44%), urmate de cheltuielile pentru medicamente cu contribuție personal în tratamentul ambulatoriu (14,52%), cheltuielile reprezentând asistența medicală primară (11,86%), cheltuieli cu medicamente pentru boli cronice (8,09%), servicii medicale de urgență și transport sanitar (6%), serviciile medicale paraclinice (2,03%), restul serviciilor medicale având ponderi cuprinse între 0,12% și 2% din totalul

cheltuielilor.



Detaliat CHELTUIELILE PENTRU MATERIALELE SI PRESTARILE DE SERVICII CU CARACTER MEDICAL se prezinta dupa cum urmeaza:

Medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu

- In perioada raportata la acest subcapitol Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Vaslui a inregistrat plati in suma de 30.836,67 mii lei, suma alocata la acest capitol fiind de 31.161,26 mii lei (grad de realizare 98,96%). Precizăm că din această sumă s-a prevăzut și utilizat 12,90 mii lei pentru medicamente cu contribuție personală de care beneficiază personalul contractual din unitățile sanitare și pentru Medicamentele

pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de pana la 700 lei/luna prevederea bugetara a fost de 1.474,32 mii lei, utilizandu-se 1.149,73 mii lei (grad de realizare **77,98%**).

Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ

Suma prevazuta in buget pentru perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 este 17.910,00 mii lei utilizandu-se suma de **17.183,46** mii lei, gradul de realizare anual a plăților (cumulate) față de prevederile aprobate fiind de **95,94%** .

Detaliat, gradul de realizare al plăților față de prevederile aprobate in cadrul fiecărui Program național cu scop curativ este următorul:

<i>mii lei</i>				
Denumire indicator	Credite bugetare aprobate an 2009	Credite de angajament an 2009	plati la data de 31.12.2009	%plati fata de prevederi
Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ	17.910,00	22.409,00	17.183,46	95,94
<i>Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza</i>	250,00	250,00	250,00	100
<i>Subprogramul de tratament si monitorizare a persoanelor cu infectie HIV/SIDA si tratamentul postexpunere</i>	2.686,00	3.372,00	2.686,00	100
<i>Programul national de diagnostic si tratament pentru boli rare si sepsis</i>	719,00	719,00	512,00	71,21
<i>Program national de diabet zaharat</i>	6.512,00	8.457,00	6.160,00	94,59
<i>Programul national de boli endocrine</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Subprogramul de tratament al sclerozei multiple</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Programul national de transplant de organe, tesuturi si celule de origine umana</i>	702,00	702,00	536,11	76,37
<i>Programul national de terapie intensiva a insuficientei hepatice</i>	0,00	0,00	0,00	
<i>Programul national de oncologie</i>	7.041,00	8.909,00	7.039,35	99,98

Suma de 726,54 mii lei la medicamente boli cronice din subventii MSP a ramas neconsumata datorit\ nedeschiderii creditelor bugetare la nivelul solicitarilor dupa cum urmeaza:

- 207 mii lei la Hemofilie
- 165.89 mii lei la Transplant de organe, tesuturi si celule de origine umana
- 1,65 mii lei la Oncologie
- 352 mii lei la Diabet zaharat

Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ

Suma prevazuta in buget pentru perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 de **1.105,88** mii lei utilizandu-se suma de **944,88** mii lei (grad de realizare **85,44%**).

Detaliat, gradul de realizare al plăților față de prevederile bugetare aprobate la 31.12.2009, este următorul:

<i>mii lei</i>				
Denumire indicator	Credite bugetare aprobate an 2009	Credite de angajament an	plati la data de 31.12.2009	%plati fata de
				de

		2009		prevederi
Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ	1.105,88	1.105,88	944,88	85,44
Subprogramul de tratament al bolnavilor cu tuberculoza	143,00	143,00	143,00	100
Subprogramul de tratament si monitorizare a persoanelor cu infectie HIV/SIDA si tratamentul postexpunere	0,00	0,00	0,00	
Programul national de boli cardiovasculare	0,00	0,00	0,00	
Program national de diabet zaharat	956,88	956,88	795,88	83,17
Programul national de ortopedie	6,00	6,00	6,00	100
Subprogramul de tratament al surditatii prin proteze auditive implantabile	0,00	0,00	0,00	
~ sume pentru evaluarea anuala a bolnavilor cu diabet zaharat (hemoglobina glicata)	70,00	70,00	56,59	80,84

Sumele r\mase neutilizate datorit\ nedeschiderii creditelor bugetare sunt:

- 161 mii lei la teste diabet
- 13,40 mii lei la Paraclinic-hemoglobina glicozilata

Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala

Pentru acest subcapitol suma alocata in perioada raportata a fost de **276,12 mii lei** utilizandu-se suma \n totalitate.

Dispozitive medicale

Pentru acest subcapitol suma cheltuita in perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 a fost de **1.442,00 mii lei** identic\ cu suma alocat\ .

Asistenta medicala primara

Suma prevazuta in bugetul de cheltuieli pentru acest subcapitol in perioada 01.01.2009 - 31.12.2009 a fost de **25.190,88 mii lei** utilizandu-se in aceeasi perioada suma de **25.190,88 mii lei**- grad de realizare 100% .

Mentionam ca plata medicilor de familie s-a facut la valorile estimate si respectiv valorile definitive ale punctelor transmise de Casa Nationala de Asigurari de Sanatate.

Asistenta medicala de specialitate ambulatorie pentru specialiatile clinice

Din prevederile bugetare aprobate pentru acest subcapitol in suma de 4.320,00 mii lei in perioada raportata s-a utilizat suma \n totalitate (grad de realizare 100%) .

Asistenta medicala stomatologica

Suma cheltuita in perioada raportata pentru acest segment al asistentei medicale a fost de 1.190,52 mii lei, fa]\ de 1.190,52 mii lei prevederea bugetar\, gradul de realizare fiind de 100%. Preciz\m c\ \n aceast\ sum\ sunt incluse [i Serviciile medicale efectuate pentru personalul contractual din unit\]ile sanitare \n sum\ de 2,52 mii lei.

Servicii medicale paraclinice

Suma prevazuta in bugetul pentru perioada 01.01. - 31.12.2009 a fost de **3.491,00 mii lei** suma utilizata este de 3.477,59 mii lei, grad de realizare 99.62 %, din cauza neutilizarii sumei de 13,40 mii lei la Hemoglobina glicozilata, suma alocata din Venituri M.S.P.

Asistenja medical\ `n centre medicale multifunc]ionale (servicii medicale de recuperare)

In perioada raportata Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a utilizat integral suma de 751,00 mii lei.

Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar

In perioada raportata Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Vaslui a avut relatii contractuale cu un singur furnizor de servicii medicale de urgenta prespitaliceasca.

Cheltuielile efectuate pentru acest segment al serviciilor medicale au fost in suma de 12.756,00 mii lei iar sumele alocate prin fila de bugetau fost in valoare de 12.756,00 mii lei(grad de realizare 100%).

Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi

Pentru acest subcapitol cheltuielile efectuate in perioada raportata sunt in suma de 113.528,89 mii lei suma alocata fiind de 113.529,00 mii lei, utilizandu-se 100%.

Ingrijiri medicale la domiciliu

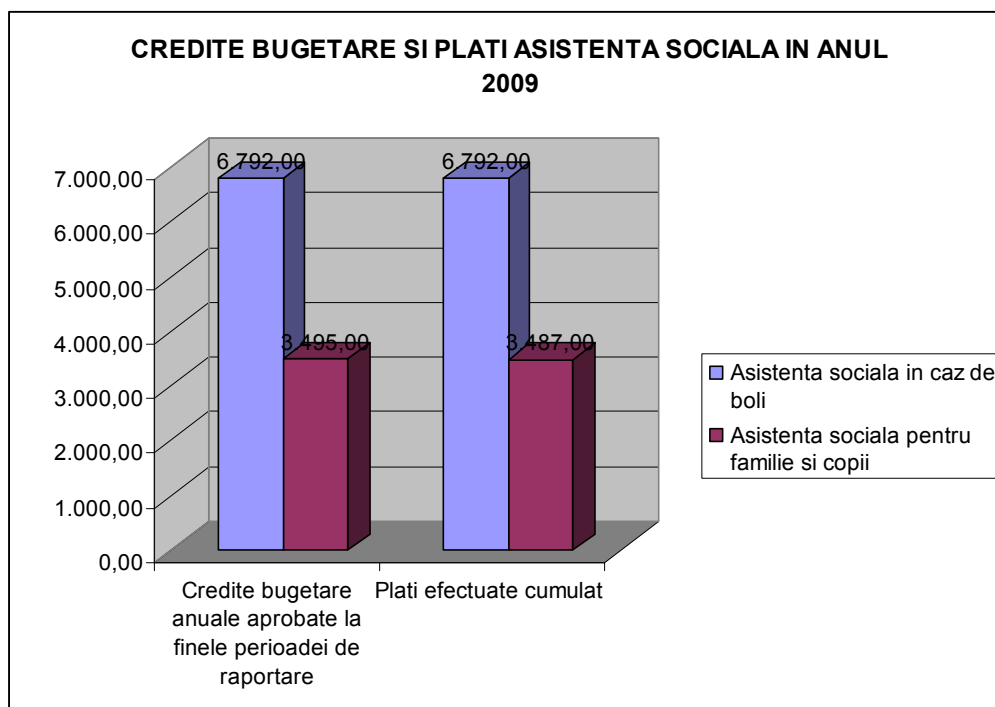
In perioada raportata Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a avut prevazut in bugetul de venituri si cheltuieli suma de 304,00 mii lei utilizandu-se integral această sum\.

Prestajii medicale acordate `ntr-un stat membru al Uniunii Europene

In perioada raportata Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui a avut prevazut in bugetul de venituri si cheltuieli suma de 210,52 mii lei utilizandu-se 210,52 mii lei- grad de realizare 100%.Suma reprezinta contravaloarea a 38 solicitari de decontare a serviciilor medicale acordate pe teritoriul statelor membre UE.

CHELTUIELI PENTRU ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA

Prevederile perioadei raportate pentru cheltuielile de asigurari si asistenta sociala au fost in suma de 10.287,00 mii lei. Platile nete de casa sunt in suma de 10.279,00 mii lei, iar cheltuielile efective in suma de 10.279,00 mii lei, valori ce includ si sumele deduse direct de angajatori pentru concedii si indemnizatii, in suma de 4.800,00 mii lei, transmisa de Agen]ia Na]ional\ de Administrare Fiscal\.



Din totalul cheltuielilor pentru Asigurari si asistenta sociala cea mai mare pondere o reprezinta cheltuielile cu asistenta sociala in caz de boli (66,07%).

Pe total Asistenta sociala, gradul de utilizare al platilor fata de prevederea bugetara este de 99,92%.

Cap. III. STADIUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR

Pe perioada mandatului (01.01.2009-31.12.2009) au fost realizate majoritatea obiectivelor propuse.

Astfel, urmărind obiectivele prezentate anterior, în special în anumite sectoare, putem concluziona următoarele:

1. Obiective în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Evaluare, Perfectionare:

- În baza evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici au fost refulcate fișele posturilor și implementarea răspunderii pe fiecare salariat a indicatorilor de performanță privind managementul prin obiective.
- Au fost întocmite fișele de evaluare pentru personalul contractual și rapoartele de valoare pentru funcționarii publici.

*** Studiul motivării angajaților**

- acordarea de stimulente personalului angajat în funcție de realizarea sarcinilor de serviciu;
- ascultarea nevoilor unor salariați aflați în situații dificile, pstrarea confidențialității opiniilor exprimate prin întâlniri directe.

*** Evaluarea gradului de satisfacție a salariaților**

- s-a urmărit armonizarea obiectivelor sociale ale salariaților cu obiectivele generale ale instituției prin corelarea dezvoltării umane și sociale cu restricțiile economice ale instituției.

*** Consilierea angajaților**

- preocuparea permanentă a personalului de conducere de a instrui personalul din subordine, cu toate modificările legislative apărute, precum și a modului de utilizare a fiecărui obiectiv în parte.

Probleme întâmpinate în anul 2009

Având în vedere faptul că an de an apar sarcini noi care trebuie realizate cu numărul de personal aprobat, C.A.S. Vaslui se confruntă cu un deficit de personal ridicat.

Aceasta este datorită faptului că lunar aproximativ 10% din personal se afla în incapacitate temporară de muncă ca urmare a problemelor de sănătate acumulate în timp și cronizate în ultima perioadă.

Considerăm că se impune o analiză temeinică a numărului de personal corelat cu volumul de muncă și sarcinile ce revin fiecărui compartiment în vederea găsirii unor soluții de majorare a numărului de personal.

Lipsa de personal a determinat ca și în anul 2009, să nu se poată aplica strategiile de degrevare a personalului de atribuțiile de serviciu suplimentare, de rotație periodică a personalului care desfășoară activitate în structuri cu suprasolicitare psihică sau de rotație a personalului în

vederea specializării acestuia în diverse domenii de activitate ale CASVS. Descoperirea aptitudinilor individuale și a [ezarea fiecărui salariat pe postul potrivit ar conduce la realizarea obiectivelor instituției la cel mai înalt grad cu cheltuieli minime.

În anul 2009 au crescut nemulțumirile în rîndurile salariaților. Imposibilitatea plății contravalorii orelor efectuate peste programul normal de lucru sau compensarea acestora cu timp liber corespunzător, blocarea promovărilor, lipsa fondurilor aferente primelor individuale, a acordării sporului pentru condiții vătămătoare, a acordării sporului pentru complexitatea muncii, au condus la scăderea inclusiv a randamentului activității desfășurate de către salariați cît și a interesului manifestat față de problemele instituției.

2. Obiective în cadrul Compartimentului Sisteme Informatice

- Modificarea aplicațiilor privind raportarea serviciilor medicale conform normelor în vigoare;
- Consilierea angajaților în lucrul cu SIUI;
- Export ordonanțări și facturi din SIUI în ERP pentru toate modulele;
- Situații solicitate de C.N.A.S. privind P.N.E.S.S.;
- Instalare și întreținere echipamente hardware și instalare software
- Operațiuni de backup;

Concluzii privind activitatea desfășurată în anul 2009:

Puncte tari

- accesul liber și nelimitat la legislație;
- buna colaborare cu personalul din cadrul tuturor birourilor și serviciilor în vederea actualizării informațiilor existente pe web-site;
- aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal
- asigurarea securității rețelei interne a CASVS, administrarea serverelor antivirus, actualizarea acestora, distribuția actualizărilor la stațiile din rețeaua proprie ;

Puncte slabe

- număr insuficient de personal corelat cu numărul mare de locații (un singur salariat în cadrul acestui compartiment);
- SIUI funcționează cu timpi de procesare mari;

Oportunități

Cursuri de pregătire specifice domeniului IT ;

Amenințări

Atacul informatic datorat virusării calculatoarelor ce poate genera pierderi de sisteme informatice.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității din cadrul compartimentului sisteme informatice

Stabilirea unei politici de securitate în conformitate cu prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal și necesitățile instituției.

Achiziționarea de programe antivirus performante .

Monitorizarea rețelei în vederea funcționării acesteia la parametri optimi.

Angajarea de personal de specialitate.

Îmbunătățirea sistemului de comunicare între Serviciul Administrativ Dotări și celelalte compartimente cu care acesta este în legătură directă în scopul creșterii eficienței în munca desfășurată a întregului colectiv .

3. Obiective în cadrul Compartimentului Juridic Contencios și Aplicare Acorduri Internaționale

Obiective specifice

- acordarea asistenței și consultanței juridice de specialitate,
- reprezentarea intereselor CASVS în cazul litigiilor care au ca obiect activitatea de bază a CASVS.

Activități desfășurate în cadrul serviciului juridic contencios

Activități cu caracter permanent:

- Verificarea și vizarea contractelor și actelor adiționale privind furnizarea de servicii medicale încheiate între CASVS și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, precum și a celorlalte documente în care CASVS este parte contractantă;
- Consultanță pentru furnizorii de servicii medicale și asigurării CASVS, în limita competențelor stabilite de Legea 95/2006 și actele normative interne;
- Acordarea vizei de legalitate pentru deciziile emise de PDG și emise de Serviciul Resurse Umane, Salarizare.
- În anul 2009, în cadrul Serviciului Juridic Contencios au fost formulate răspunsuri la petiții repartizate spre soluționare de către PDG. Petițiile înregistrate în corespondența Serviciului Juridic Contencios au avut ca obiect acordarea de medicamente, asistență medicală pentru categoriile de persoane prevăzute în Legi speciale și contribuții la FNUASS.

Alte activități

În activitatea practică se constată foarte dese modificări și completări ale legislației care guvernează sistemul asigurărilor de sănătate sau care au impact asupra

acestui. Săptămânal, aceste noutăți legislative sunt aduse la cunoștință prin notă informativă la PDG, Direcțiilor / Serviciilor / Birourilor.

Consilierii juridici formulează puncte de vedere la solicitarea compartimentelor pentru aplicarea prevederilor legale, atunci când acestea pot genera diverse interpretări.

Obiectivul principal în ceea ce privește aplicarea acordurilor internaționale este punerea în practică a prevederilor Regulamentelor CEE 1408/71 și 574/1972 privind aplicarea Regimurilor de securitate socială în raport cu lucrătorii salariați, cu lucrătorii independenți [și cu familiile acestora care se deplasează în cadrul comunității [și a acordurilor internaționale în domeniul sănătății la care România este parte.

Activități desfășurate în anul 2009

Primirea, validarea [și înregistrarea documentelor în vederea emiterii Cardului European de asigurări Sociale de Sănătate (CEASS) [și Certificatului de Înlocuire Provizorie (CIP)

Emiterea [și validarea Formulelor Europene .

- Numar de formulare emise corect in aplicarea documentelor internationale in anul 2009 sunt in numar de 21 din care: E001=4;E104=1;E112=6;E115=3;E126=1;
- Numar de cereri de decontare a serviciilor medicale acordate pe teritoriul statelor membre UE solutionate in anul 2009 sunt in numar de 38 in baza formularelor E 125 primite din statele UE ;

4. Obiective în cadrul Serviciului Evidența Asigurați, Indemnizații și Concedii Medicale

- Monitorizarea și evidența asiguraților .
- Verificarea documentației privind restituiri de sume din FNUASS.
- Monitorizarea încasării creanțelor bugetare prin aplicarea măsurilor de colectare, respectiv: plata voluntară, executare silită, reorganizare și faliment, atragerea răspunderii solidare.
- Monitorizarea volumului arrieratelor bugetare și activităților desfășurate de angajatori și asigurați.
- Colaborează cu celelalte direcții din C.J.A.S. și C.N.A.S. în vederea asigurării corelării aspectelor legislative în administrarea veniturilor, prin studierea evoluției veniturilor, a fenomenelor aparute în procesul de executie rezultate din aplicarea legislației și sesizează direcțiile de specialitate.
- Pregătirea și perfecționarea personalului în domeniul specific de activitate.
- Încheierea de contracte de asigurări sociale de sănătate în conformitate cu Ordinul 345/aug.2006, în număr de 2.645 în anul 2009;
- În perioada 01.01.2009-31.12.2009 au fost întocmite un număr de 241 de instiințări de plată pentru persoanele fizice care nu și-au achitat la termenele scadente obligațiile, prin care s-au stabilit obligațiile în suma de

811.090 lei, din care contributiile de 571.389 lei, majorari 237.143 lei, penalitati 2.558 lei;

- Declansarea procedurii de executare silita prin emiterea unui numar de 192 de somatii in anul 2009;
- Incasarea sumelor din executare silita, in urma emiterii somatiilor in suma de 180.810 lei;
- Incasarea sumelor reprezentand contributiile la fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pe total an 2009 in suma de 2.798.600 lei;

5. Obiective `n cadrul Directiei Relatii cu Furnizorii

Politica de contractare a avut in vedere:

- asigurarea accesului populatiei la servicii medicale;
- acoperirea necesarului de servicii pe toate domeniile de asistenta medicala;
- urmarirea contractarii unui pachet de servicii medicale de baza in mod echitabil si nediscriminatoriu oricarui asigurat;
- asigurarea calitatii serviciilor medicale prin incheierea de contracte numai cu furnizori autorizati si/sau evaluati in conditiile legii;
- negocierea tarifelor serviciilor medicale astfel incat sa se obtina contractarea unui numar cat mai mare de servicii in conditiile bugetului alocat;

Pentru aceasta, principalele activitati au fost urmatoarele:

- desemnarea, de catre presedintele – director general , prin decizie interna, a comisiei de contractare , negociere si rezolvare contestatii care vor pregati procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul in curs, pentru fiecare domeniu de asistenta medicala in conditiile aparitiei de noi acte normative.
- elaborarea metodologiei privind incheierea contractelor, conventiilor, actelor aditionale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice si de dispozitive medicale.
- elaborarea de clauze speciale pentru negociere cu furnizorii de servicii medicale.
- furnizorii au fost informati prin mass media si intalniri pe domenii de asistenta asupra conditiilor de contractare prevazute in legislatia in vigoare si a termenelor de depunere a documentatiilor ;
- solicitarile de contractare de servicii medicale depuse, au fost analizate, verificate ;
- in perioada 14.04-17.04.2009 au avut loc negocieri ale clauzelor speciale cu reprezentanti ai furnizorilor de servicii medicale conform unui calendar dinainte stabilit si facut public;
- in perioada 21.04-24.04.2009 comisiile desemnate au stabilit pe baza negocierilor si evaluarilor valorile de contract pe furnizori de servicii medicale, cu incadrare in limita sumelor aprobate prin fila de buget;
- Definitivarea procesului de contractare la data de 30.04.2009.
- Urmarirea derularii contractelor sub aspectul:
 - expirarii termenului de validare a actelor care stau la baza incheierii contractelor;
 - modificarilor aparute privind schimbarea sediilor cabinetelor, infiintarii punctelor de lucru, schimbarilor intervenite in structura personalului medical angajat;
- Urmarirea incadrarii in valorile contractate pentru toate serviciile medicale.
- Elaborarea de situatii si analize pe baza informatiilor statistice prelucrate.

In conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului sanatatii si a Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.2104/888/18.12.2008 s-au incheiat **acte aditionale**

pentru lunile ianuarie-martie 2009 la contractele de furnizare de servicii medicale, medicamente in tratamentul ambulatoriu si dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu din anul 2008.

La stabilirea valorii actelor aditionale s-au avut in vedere , pentru fiecare domeniu de asistenta medicala, sumele aferente desfasurarii activitatii, conform adresei CNAS nr.P40/08.01.2009.

Actele aditionale intre furnizorii de servicii medicale, de medicamente in tratamentul ambulatoriu si de dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale si C.J.A.S. Vaslui pentru trim.I 2009 s-au incheiat in baza:

- Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniu sanatatii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr.324/2008 pentru aprobarea Contractului- cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2008;
- Ordinul nr.2104/888/18.12.2008 privind prelungirea aplicarii prevederilor Ordinului ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.522/236/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului – cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2008;

In conformitate cu adresa CNAS nr. P /450/31.03.2009 s-au incheiat **acte aditionale pentru luna aprilie** la contractele de furnizare de servicii medicale, medicamente in tratamentul ambulatoriu si dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu din anul 2008.

La stabilirea valorii actelor aditionale s-au avut in vedere , pentru fiecare domeniu de asistenta medicala, sumele aferente desfasurarii activitatii, conform adresei CNAS nr.P40/08.01.2009, la nivelul unui consum mediu lunar al anului 2008.

Actele aditionale intre furnizorii de servicii medicale, de medicamente in tratamentul ambulatoriu si de dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale si C.J.A.S. Vaslui pentru aprilie 2009 s-au incheiat in baza:

- Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniu sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.1714/2008 pentru aprobarea Contractului- cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2009, cu modificarile si completarile ulterioare;

Condițiile acordării asistentei medicale in baza actelor aditionale sunt cele prevazute de actele normative in vigoare pe perioada derularii acestora.

Pentru toate domeniile de asistenta medicala, eventualele diferente rezultate ca urmare a negocierii contractelor pentru anul 2009 si prevederile cuprinse in actele aditionale corespunzatoare lunii aprilie 2009, s-au regularizat.

Procesul de contractare pe toate domeniile de asistenta medicala s-a desfasurat incepand cu data de 06.04.2009 , iar la data de 30.04.2009 s-a definitivat .

Contractele intre furnizorii de servicii medicale, de medicamente in tratamentul ambulatoriu si de dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale si C.J.A.S. Vaslui pentru anul 2009 s-au incheiat in baza:

- Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniu sanatatii, cu completarile si modificarile ulterioare;

- HG nr.1714/2008 pentru aprobarea Contractului- cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2009,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.416/428/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului –cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2009;

ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

Compartimentul Contractare , Decontare Asistență Primară ,Verificare Raportari Activități desfășurate în anul 2009

Contractarea serviciilor medicale în asistența medicală primară

- verificarea documentelor depuse de furnizori în vederea contractării de servicii medicale cu CASVS pentru anul 2009;

nr. dosare depuse	181 contracte
nr. dosare verificate și admise	181
nr. dosare respinse	0

- verificarea documentelor depuse de furnizori în vederea contractării de servicii medicale cu CASVS;
- pregătirea dosarelor în vederea arhivării.
- Actualizarea datelor din contracte în SIUI și on-line ;
- Întocmire acte adiționale (diminuare, prelungire contract), notificări (de reziliere, expirări documente) ;
- Informarea furnizorilor cu privire la derularea contractelor

2. Activitatea de primire, verificare și validare a raportărilor lunare ale medicilor de familie:

- S-au primit raportările lunare de la furnizorii de servicii medicale care au încheiat contract cu CASVS;
- S-au verificat raportările în conformitate cu contractele încheiate, cu Contractul-cadru și Normele metodologice în vigoare;
- S-au întocmit note de constatare a neregulilor constatate la raportare;

3. Monitorizarea contractelor în asistența medicală primară

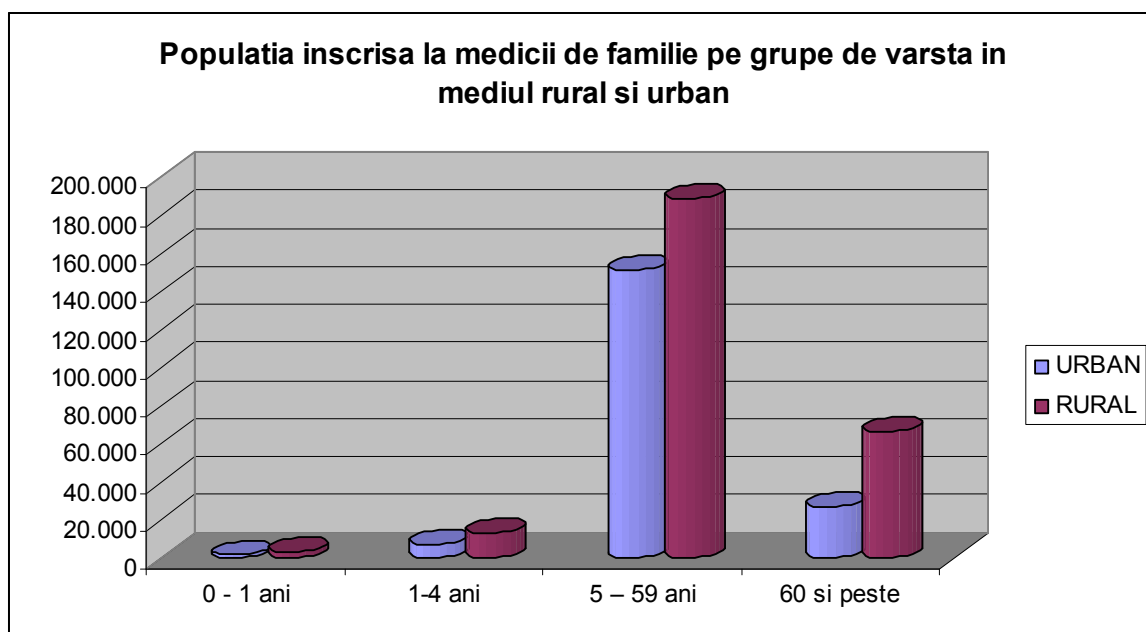
- S-au întocmit acte adiționale pentru modificările intervenite pe parcursul derulării contractelor;

Alte activități:

- S-au întocmit rapoartele lunare de activitate ;
- S-au arhivat contractele pe 2008;
- S-a răspuns la sesizări și petiții pentru asigurați ;
- S-au întocmit situațiile trimestriale pentru CNAS privind activitatea trim. IV/2008, I, II, III / 2009 .

La data de 31.12.2009 situa]ia asigura]ilor `nscris[i pe listele de capita]ie ale medicilor de familie, se prezenta astfel:

	Popula]ia `nscris\ la medicii de familie				
	0 - 1	1 - 4	5 - 59	60 [i peste	Total
URBAN	1638	6904	151455	26766	186763
RURAL	2969	12720	189004	66099	270792
TOTAL	4607	19624	340459	92865	457555



Din totalul asigura]ilor `nscris[i pe listele medicilor de familie din jude]ul Vaslui ponderea cea mai mare `n procent de 74,40% o reprezint\ grupa de v^rst\ 5-59 ani, urmat\ de grupa de v^rst\ peste 60 de ani in procent de 20,29%.

Asigura]ii sunt deservi]i de un num\r de 181 medici de familie, cu un num\r variat de asigura]i `nscris[i pe listele de capita]ie, conform tabelului 2:

**STRUCTURA POPULATIEI INSCRISE LA MEDICUL DE FAMILIE
PE GRUPE DE VARSTA, IN MEDIUL URBAN SI RURAL
la 31.12.2009**

Nr.	Popula]ia inscrisa
-----	--------------------

Asigurați înscrși în medie în cursul anului	medici	0 - 1	1 - 4	5 - 59	60 și peste	Total
	0	1	2	3	4	5=1+2+3+4
sub 500						
500 - 1000	1	6	43	488	177	714
1001 - 1500	13	191	796	12358	3474	16819
1501 - 2000	37	696	2970	46555	15833	66054
2001 - 2500	46	1077	4333	76254	22150	103814
2501 - 3000	42	1067	4810	85927	23588	115392
3001 - 3500	25	832	3448	61745	15428	81453
peste 3500	17	738	3224	57132	12215	73309
TOTAL	181	4607	19624	340459	92865	457555
Urban	76	1638	6904	151455	26766	186763
Rural	105	2969	12720	189004	66099	270792

Activități în ceea ce privește Decontarea în Asistență Primară

Activități desfășurate în anul 2009:

- Verificarea din punct de vedere economic a documentelor depuse de medicii de familie în vederea contractării de servicii medicale cu CASVS.

Activitate de primire și verificare a rapoartelor lunare ale medicilor de familie.

- Verificarea raportărilor în conformitate cu contractele încheiate, cu Contractul Cadru și Normele Metodologice de aplicare pe anul 2009.
- S-au întocmit note de constatare pentru diferențele plus sau minus față de raportare, precum și notificări și facturi pentru diferențe.

Decontarea prestațiilor medicale efectuate de Medicii de Familie aflați în relație contractuală cu CASVS.

- S-a asigurat activitatea de verificare și calculare corectă a contravalorii serviciilor medicale raportate și facturate de furnizorii de servicii medicale la termenele stabilite în contractele de furnizare - asistența medicală primară.

S-a verificat punctajul pentru prestațiile medicale efectuate de medicii de familie.

S-a verificat calculul numărului de puncte și s-a stabilit suma convenită conform soft-ului realizat cu Compartimentul Sisteme Informatic;

S-a asigurat rambursarea contravalorii serviciilor medicale conform bugetului alocat.

S-a asigurat încadrarea în bugetul alocat pentru medicina primară în anul 2009.

S-a verificat corectitudinea întocmirii facturii și recalculării acesteia în cazul existenței notei de constatare și a notificării.

S-au întocmit note de constatare și notificări cu precizarea neregulilor constatate.

S-au întocmit note de fundamentare pentru lichidarea cheltuielilor pentru plățile lunare și regularizările trimestriale.

S-au întocmit situațiile solicitate de CNAS și orice alte situații specifice activității biroului, solicitate de conducerea CASVS;

S-a participat la cursurile organizate de SIVECO pentru instruirea trainerii în operare și administrare, aplicații SIUI.

S-au efectuat plăți furnizorilor de servicii în asistența medicală primară în suma de: 25.153 mii lei din care 37,88 mii lei plata reprezentând PNESS .

Analiza Swot:

Puncte tari: personalul compartimentului este pregătit să facă față schimbărilor de activitate ;
personalul are experiență în activitatea cu furnizorii de servicii medicale ;

Puncte slabe:

- calculatoarele existente în dotarea compartimentului sunt uzate fizic și moral.
- procesul de arhivare este un mare consumator de timp;
- operarea în SIUI este mare consumatoare de timp; datele referitoare la asigurați în SIUI nu sunt actualizate;
- personalul este insuficient pentru a realiza obiectivele din ROF (un singur functionar se ocupa de contractarea acestor servicii, facand fata unui numar de 181 medici de familie si un alt functionar se ocupa de verificarea raportarilor si decontarea acestora);
- personalul este angajat și în alte activități decât cele prevăzute în ROF

Oportunitati: - experiența de lucru a personalului care a lucrat și în alte structuri ale CASVS,

Amenințări: - există riscul nerealizării obiectivelor din cauza insuficienței numerice a personalului și angajării acestuia în activitatea altor servicii;
- există riscul decontării incorecte în SIUI ;

Concluzii și propuneri :

Propunem ca: - angajații să fie implicați strict în activitățile stabilite prin ROF structurii ;
- actualizarea în SIUI a bazei de date referitoare la statutul asiguraților;

FARMACII**Compartimentul Contractare , Decontare ,FARMACII ,Verificare Raportari
Activități desfășurate în anul 2009****Acte Adiționale încheiate pentru:**

- prelungirea contractului și a actelor adiționale/2008 aferente medicamentelor și materialelor sanitare eliberate în programele de sănătate pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie 2009 (boli cronice, diabet zaharat, oncologie, posttransplant);
- regularizarea lunară a valorii de contract aferente prelungirii contractului/2008 pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie 2009;
- suplimentarea valorii lunare de contract aferente prelungirii contractului/ 2008 pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie 2009;
- regularizarea valorii actului adițional pentru eliberarea medicamentelor aferente bolilor cronice aferente prelungirii contractului/ 2008 pentru lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie 2009;
- regularizarea valorii actului adițional pentru programele naționale de sănătate;
- regularizarea lunară a valorii lunare de contract /2009;
- regularizarea valorii lunare a actelor adiționale pentru eliberarea lunară a medicamentelor aferente:
 - programului național de diabet zaharat - medicamente antidiabetice orale/ 2009,
 - programului național de diabet zaharat - antidiabetice de tipul insulinelor / 2009,
 - programului național de diabet zaharat - componenta antidiabetice orale și insulină/2009
 - testelor de automonitorizare a glicemiei/2009
 - programului național de oncologie - medicamentele pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor oncologici/ 2009,

- programului național de transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană / 2009 - medicamentele pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor transplantați ;
 - programului național de diagnostic și tratament pentru boli rare și sepsis /2009 – medicamente pentru tratamentul în ambulatoriu a următoarelor boli:
 - mucoviscidoza ;
 - epidermoliza buloasă ;
 - scleroza laterala;
- regularizarea valorii lunare a actelor adiționale pentru eliberarea medicamentelor aferente bolilor cronice/ 2009 ;
 - compensate 90% din sublista B pentru pensionarii cu pensie sub 600 lei /2009 (700 lei începând cu luna iunie 2009) ;
 - încheierea actelor adiționale de modificare a datelor ce figurează în contractul încheiat inițial (reprezentant legal, sediu social, cont trezorerie, modificare adresa punct de lucru, introducerea punct de lucru, excludere punct de lucru, introducerea personal, excludere personal, modificare program de lucru, modificare farmacist șef) ;
 - încheierea de acte adiționale pentru: eliberarea medicamentelor aferente bolilor cronice, eliberarea medicamentelor antidiabetice orale, eliberarea medicamentelor pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor cu diabet zaharat cu antidiabetice de tipul insulinelor, eliberarea medicamentelor pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor oncologici și pentru tratamentul stării posttransplant al pacienților transplantați ;
 - acte adiționale pentru modificările legislative ale contractului cadru și normelor de aplicare pe 2009.
 - Introducerea de date în aplicația SIUI în vederea asigurării procesului de raportare lunară a furnizorilor de medicamente.
 - S-au analizat și soluționat toate sesizările scrise primite de la furnizorii de medicamente.
 - S-au întocmit raportări pentru CASVS și CNAS.
 - S-au efectuat referate.
 - S-a comunicat către Biroului Buget orice modificare apărută în contractele existente și situația actualizată a acestora.

Au fost încheiate în anul 2009 un număr de 58 contracte cu furnizorii de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu un număr de 74 de farmacii în toate zonele județului (și urban și rural); Pe parcursul anului au fost încetate 2 contracte, cu acordul partilor.

- S-au verificat, din punct de vedere medical prescripțiile medicale depuse de furnizorii de medicamente la CASVS în vederea decontării acestora.
- S-au informat permanent furnizorii de medicamente asupra condițiilor de contractare și a legislației în vigoare.
- S-au certificat în privința realității, regularității și legalității Notele de Fundamentare întocmite de Biroul Decontare Farmacii.

In ceea ce privește verificarea raportărilor și decontarea la Farmacii

- s-a desfășurat conform prevederilor din ROF, ROI și a fișei postului, cu respectarea circuitului documentelor și a procedurilor interne de lucru aprobate;
- a constat în decontarea serviciilor efectuate în baza contractelor încheiate cu furnizorii de medicamente.

Obiective ale activității de decontare a medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu:

- primirea raportărilor lunare ale consumurilor de medicamente, de la furnizorii de servicii aflați în relație contractuală cu CASVS în termenle stabilite de legislația în vigoare;
- verificarea corectitudinii întocmirii raportărilor de către furnizorii de medicamente conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- evidența raportărilor pentru fiecare furnizor de medicamente în parte;
- stabilirea valorii orientative a contractelor de furnizare medicamente în tratamentul ambulatoriu, a actelor adiționale pentru eliberarea medicamentelor și materiale sanitare aferente programelor naționale de sănătate, conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- stabilirea valorii contractelor de furnizare medicamente în tratamentul ambulatoriu, a actelor adiționale pentru eliberarea medicamentelor și materiale sanitare aferente programelor naționale de sănătate în urma regularizării lunare a valorii de contract funcție de consum lunar înregistrat de furnizorii de servicii.
- înregistrarea facturilor care au atașate borderourile cu rețete, depuse de către furnizorii de medicamente în limita valorii orientative lunare de contract și/sau la nivelul realizat pentru medicamente cu și fără contribuție personală, medicamente antidiabetice orale și/sau a medicamentelor antidiabetice de tipul insulinelor și a materialelor sanitare pentru bolnavii diabetici, medicamente pentru tratamentul stării posttransplant, medicamente specifice pentru tratamentul ambulatoriu al bolnavilor cu afecțiuni oncologice, medicamente pentru tratamentul persoanelor cu infecție HIV/SIDA, medicamente corespunzătoare DCI-urilor aferente grupelor de boli cronice pentru care se necesită aprobarea de către comisiile constituite în acest sens la nivel CNAS, medicamentelor corespunzătoare DCI-urilor aferente bolilor rare – mucoviscidoză, epidermoliză buloasă și scleroză laterală amiotrofică;
- verificarea concordanței dintre valorile rețetelor și cele trecute în facturile și borderourile centralizatoare transmise de farmacii;
- întocmirea notelor de constatare și notificărilor, cu precizarea diferențelor +/- stabilite în funcție de deficiențele constatate din punct de vedere medical sau ca urmare a greșelilor de calcul;
- înregistrarea facturi de storno, ca urmare a notelor de constatare, în care se precizează diferențele + / - constatate din punct de vedere medical sau economic;
- Participarea la activitatea de contractare pentru anul 2009 cu furnizorii de medicamente;
- întocmirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale consumului de medicamente din programul SIUI;
- monitorizarea zilnică/săptămânală/ a consumul de medicamente și raportarea zilnică/săptămânală a consumului de medicamente la CNAS;
- arhivarea facturile furnizorilor de medicamente, înregistrate la CASVS;
- emiterea răspunsurilor la sesizări și petiții pentru asigurări;
- emiterea răspunsurilor la solicitările scrise ale furnizorilor de medicamente/CNAS;
- întocmirea situațiilor statistice pentru CASVS și CNAS;
- întocmirea situațiilor trimestriale pentru CNAS;
- participarea la activitățile de instruire SIUI;
- întocmirea răspunsurilor conform notelor interne primite;
- întocmirea lunară a situației privind deschiderea de credite bugetare pentru luna următoare;
- întocmirea Angajamentul bugetar global și a Propunerea de angajare a unei cheltuieli;

Deficiențe:

Procesarea datelor raportate de furnizorii de servicii medicale în programul informatic SIUI, se realizează greoi, conducând la un timp lung de așteptare suportat atât de personalul

angajat CASVS cât și de către furnizori de servicii, cu consecințe negative asupra eficienței muncii și a imaginii CASVS în relația cu furnizorii.

Metodologia actuală de corectare a prescripțiilor medicale cu/fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu presupune un timp prelungit de verificare având drept consecință acumularea de restanțe în raport cu termenele de plată, și imposibilitatea transmiterii documentelor în vederea arhivării în spații proprii arhivării.

Remediere:

- înlocuirea echipamentelor informatice (hardware) ;
- implementarea propunerilor de imbunatatire a programului informatic (software) ;
- revizuirea metodologiei de verificare a prescripțiilor medicale ;

Servicii Medicale Spitalicești și Îngrijiri Medicale la Domiciliu

Compartimentul Contractare, Decontare Asistenta Spitaliceasca si Urgenta Prespitaliceasca, Verificare Raportari

Personal angajat la 31.12.2009: 2 consilieri

Contracte în derulare la 31.12.2009:

- spitale: 7
- transport: 1
- îngrijiri la domiciliu: 16

Valoarea serviciilor medicale realizate și valoarea serviciilor decontate în 2009

- lei

TIP ASISTENȚA MEDICALĂ	Valoarea serviciilor medicale Realizate	Valoarea Serviciilor medicale Decontate
Spitale	142.334.506,30	123.263.761,19
Ambulanță și Transport	17.363.264,29	13.264.000
Îngrijiri medicale la domiciliu	304.000	304.000
Servicii de dializă și hemodializă	276.120	276.120

Pentru serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu:

Nr. cereri de acordare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, aprobate: 275

Nr. cereri de acordare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu, decontate: 275

Persoane beneficiare de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu: 275.

Alte activități:

- s-au întocmit situațiile solicitate de către forurile superioare;
- participarea la procesul de contractare care a avut loc în aprilie 2009;
- participarea la instruirea privind implementarea SIUI;
- introducerea datelor unitatilor sanitare cu paturi la nivelul anului 2009 în SIUI

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- personal eficient și cu experiență în activitatea cu furnizorii de servicii medicale;
- realizarea 100% a execuției bugetare pentru servicii medicale enumerate mai sus- la sfârșitul anului 2009;
- in comparatie cu anii precedenti , imbunatatirea dotarii birourilor cu calculatoare.

Puncte slabe:

- pentru comp.CDASUPVR -personal insuficient –un singur functionar public se ocupa de contractarea si decontarea serviciilor medicale spitalicesti si de urgenta si transport sanitar;

Concluzii și propuneri: angajarea de personal medical superior in comp.CDASUPVR.

Ambulatoriul de specialitate – Specialități clinice, paraclinice, recuperare medicală , medicină dentară , Dispozitive medicale

Serviciul Contractare, Decontare, Ambulatoriul de Specialitate Paraclinic, Stomatologie si Dispozitive Medicale, Verificare Raportari.

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor din ROF, ROI și a fișei postului, cu respectarea circuitului documentelor și a procedurilor interne de lucru aprobate.

Situatia contractelor in derulare la 31.12.2009:

1.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice	33 contracte
2.	a) Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice (furnizori de servicii medicale paraclinice, altii decat spitalele)	18 contracte
	b) Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice (acte aditionale la contractele de furnizare de servicii medicale spitalicesti)	5 acte aditionale
3.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatea medicina dentara	78 contracte
4.	Asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sanatatii (unități sanitare ambulatorii de recuperare)	9 contracte
5.	Acordarea dispozitivelor medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau fiziologice	66 contracte

Contractarea serviciilor medicale în asistența medicală în ambulatoriu pentru specialitățile clinice, paraclinice, recuperare medicală, medicina dentară, dispozitive medicale:

- Primirea documentelor depuse de furnizori în vederea contractării de servicii medicale cu CAS-VS pentru anul 2009;

Verificarea și validarea documentelor depuse de furnizori în vederea contractării de servicii medicale cu CASVS:

- Înregistrarea cererilor privind încheierea contractelor de furnizare de servicii medicale de specialitate în ambulatoriu , medicina dentară ,dispozitive medicale;
- Înregistrarea cererilor privind includeri, excluderi modificare cont bancar, cod parafă, modificare program, etc, în vederea încheierii actelor adiționale.
- Completarea dosarelor de contractare pentru specialitățile clinice,paraclinice,recuperare medicala medicina dentară,dispozitive medicale cu documentele reînnoite ;

- Întocmire acte adiționale ;
- Întocmire adrese încetări contracte ;
- Informarea furnizorilor cu privire la derularea contractelor ;
- Pregătirea dosarelor în vederea arhivării;
- Intocmirea actelor adiționale (diminuare, prelungire contract), notificări ;
- Verificarea datelor introduse de furnizorii de servicii medicale de specialitate pentru specialitățile clinice , paraclinice, recuperare medicala, medicina dentară, dispozitive medicale în baza de date implementată de CASVS;
- Introducerea datelor din contractele furnizorilor de servicii medicale de specialitate pentru specialitățile clinice, paraclinice, recuperare medicala , medicina dentară, dispozitive medicale în baza de date SIUI ;

Activitatea de primire, verificare și validare a raportărilor lunare ale medicilor de specialitate specialități clinice, paraclinice, recuperare medicala medicina dentară , dispozitive medicale :

- s-au primit raportările lunare de la furnizorii de servicii medicale care au încheiat contract cu CASVS;
- s-au verificat raportările în conformitate cu contractele încheiate, cu Contractul-cadru și Normele metodologice în vigoare;
- s-au întocmit note de constatare a neregulilor constatate la raportare;
- s-au descărcat raportări lunare pentru medicina dentară în în aplicația SIUI ;

Alte activități:

- s-au întocmit rapoartele lunare de activitate ;
- s-au arhivat biletele de trimitere aferente raportărilor lunare pentru specialități clinice;
- s-a răspuns la sesizări și petiții pentru asigurați;
- s-a răspuns la adresele Serviciului Regulamente și Acorduri Internaționale ;
- s-au întocmit situațiile trimestriale pentru CNAS privind activitatea trim. I, II, III 2009;
- s-a participat la activitatea de evaluare și control a furnizorilor de servicii medicale ;
- s-a participat la activitățile de instruire SIUI ;
- s-au verificat datele introduse în aplicația SIUI și s-au întocmit rapoarte de asistență tehnică;
- s-au elaborat proceduri de lucru ;

Analiza Swot (pentru Serviciul CDASPSDMVR):

Puncte tari:

- personalul Serviciului este pregătit să facă față schimbărilor de activitate ;
- personalul are experiență în activitatea cu furnizorii de servicii medicale ;

Puncte slabe:

- procesul de arhivare este un mare consumator de timp;
- personalul este insuficient pentru a realiza obiectivele din ROF;
- personalul este angajat și în alte activități decât cele prevăzute în ROF ;
- uzura calculatoarelor și a imprimantelor din dotare ;
- procesul de completare a bazei de date SIUI este un mare consumator de timp și până la acest moment programul nu este complet funcțional;

Oportunități: - experiența de lucru a personalului care a lucrat și în alte structuri ale CASVS;

Amenințări: - există riscul nerealizării obiectivelor din cauza insuficienței numerice a personalului și a angajării acestuia în activitatea altor servicii;

Concluzii și propuneri:

Propunem ca angajații să fie implicați strict în activități legate de statutul Serviciului.

In ceea ce priveste decontarea in cadrul Serviciului Ambulatoriul Clinic, Praclinic, Stomatologie, Dispozitive Medicale

Activitatea s-a desfășurat conform prevederilor din ROF, ROI și a fișei postului, cu respectarea circuitului documentelor și a procedurilor interne de lucru aprobate.

Obiective avute in vedere la desfasurarea activitatii pe 2009

Realizarea unei bune executii bugetare. In anul 2009 executia bugetara a fost de 100%.

Decontarea corectă din punct de vedere economic a serviciilor medicale conform contractului cadru și a normelor de aplicare și la termenul prevăzut în contractul furnizorilor din asistență medicală de specialitate pentru specialități clinice,paraclinice,recuperare medicala, medicină dentară,dispozitive medicale – realizat 100% .

Încadrarea în termenele prevăzute pentru situațiile către conducerea CASVS, către CNAS și alte instituții; -acest obiectiv a fost realizat în proporție de 100%.

- s-a decontat corect și la timp contravaloarea serviciilor medicale validate din punct de vedere medical și s-a urmărit încadrarea în plafoanele stabilite furnizorilor de servicii medicale clinic,paraclinic,recupearre medicala,medicină dentară,dispozitive medicale;
- s-a verificat concordanța dintre valorile din formulare și cele trecute în factura transmisă de către furnizor;
- s-a verificat valoarea facturii și recalcularea acesteia în cazul existenței notei de constare și a notificării;
- s-au întocmit note de constatare și notificări cu precizarea neregulilor valorice constatate;
- s-au întocmit note de fundamentare privind lichidarea cheltuielilor cu serviciile medicale pentru efectuarea decontării și s-au înregistrat;
- s-au verificat documentele anexate notei de fundamentare și au fost certificate în privința realității, regularității și legalității calculului la factură;
- s-au dus la îndeplinire deciziile emise de PDG al CASVS;
- s-au respectat procedurile de lucru;
- s-a întocmit și verificat angajamentul bugetar global și propunerea de angajare a unei cheltuieli pentru serviciile medicale din ambulatoriu de specialitate pentru specialitățile clinice,paraclinice,recuperare medicala, medicina dentară,dispozitive medicale ;

Alte activități:

- ✓ participarea la activitatea de control a furnizorilor;
- ✓ evaluarea personalului din cadrul biroului;
- ✓ întocmirea de acte aditionale la fișa postului;
- ✓ actualizarea procedurilor interne de lucru ;
- ✓ s-a raspuns în termen la notele interne;
- ✓ arhivarea raportărilor furnizorilor ;
- ✓ participarea la activitatea de control la sediul furnizorilor ;
- ✓ s-au înregistrat documentele intrate / ieșite din cadrul serviciului.

In anul 2009 au fost emise decizii pentru toate categoriile de dispozitive medicale. Au predominat, ca de fiecare data cererile pentru proteze auditive si cele pentru solutie vascoelastica.

Decizii emise in 2009:

1. protezare in domeniul ORL

295

2. sisteme stomice	131 in trim 1 (196 in trim 2-3-4)
3. dispozitive pentru incontinenta urinara	110
4. proteze mb inferior	33
5. proteze mb superior	0
6. incaltaminte ortopedica	185
7. dispozitive de mers	137
8. solutie vascoelastica	189
9. orteze coloana vertebrala	161
10. orteze mb inferior	167
11. lentile intraoculare	101
12. orteze mb superior	16
13. ap oxigenoterapie	57

Valoare decizii emise in anul 2009.....1.049.773,55 lei

Trim. 1 2009.....465.798,63 lei

Trim 2 2009.....347.683,99lei

Trim. 3 2009.....133.540,30 lei

Trim. 4 2009.....102.750,63 lei

Lista de asteptare la data de 31.12.2009

Numar cereri aflate pe lista de asteptare.....2269 dispozitive solicitate

Valoare cereri aflate pe lista de asteptare..... 1.159.839,16 lei

La inceputul anului 2009 se aflau pe lista de asteptare cereri inregistrate in anul 2008, in valoare de 18.851,15.

6. Obiectivele Serviciului Medical

- Emiterea in perioada ianuarie - decembrie 2009 a unui num\ar de 1245 aprob\ari pe Comisiile Teritoriale cu atribujii \n monitorizarea utiliz\rii eficiente a fondului destinat eliberarii medicamentelor f\r\ contribujie personal\, dup\ cum urmeaz\:

Nr.crt	Denumire boala	Aprobari la 31.12.2009
1	G21 - Diabet [i boli de nutri]ie	0
2	G12 - Boala Parkinson	206
3	G18 - Poliartrita reumatoid\;	0
4	G3 - Poteze endovasculare - stent	48
5	G22 - Nanism Hipofizar	13
6	G16 - Demen]e;	518
7	G11 - Epilepsie	35
8	G10 - Tumori	425

9	TOTAL	1245
----------	--------------	-------------

In ceea ce priveste desfasurarea programelor si subprogramelor de sanatate in perioada 01.01.2009 – 31.12.2009 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- incheiere contracte cu trei unitati sanitare din judet (Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui, Spitalul Municipal de Urgenta “ Elena Beldiman” Barlad si Spitalul Orasenesc Negresti), sumele pentru programele de sanatate au fost repartizate pe baza cererilor de fundamentare a unitatilor sanitare, cu incadrare in fondurile aprobate;
- incheiere de acte aditionale de prelungire a contractului pe 2008 , pentru perioada ianuarie- aprilie 2009, conform actelor normative;
- incheiere de acte aditionale pentru diminuare/ suplimentare valoare de contract conform rectificarii bugetare aprobate;
- analiza, validarea si centralizarea datelor pe toate unitatile sanitare si transmiterea acestora catre CNAS, conform machetelor de raportare comunicate de CNAS;
- monitorizarea si urmarirea derularii contractelor in raport cu documentele justificative prezentate de furnizori, casei de asigurari de sanatate, pentru sumele decontate lunar; verificarea si validarea documentelor justificative si intocmirea ordonantarii de plata pentru medicamente si/sau materiale sanitare specifice;
- efectuarea controalelor trimestriale ,la unitatile sanitare aflate in relatii contractuale atat cu CAS Vaslui cat si cu CNAS (centrele private de dializa : - SC MED CENTER CLINIC SRL, SC NEFROMED DIALYSIS CENTERS SRL), prin care se deruleaza programele de sanatate.
- Preluarea raportarilor in aplicatia SIUI si finalizarea acestor la 31.12.2009 atat pentru centrele private de dializa cat si pentru unitatile sanitare aflate in relatii contractuale cu CAS prin care se deruleaza programele de sanatate;
- aprobarea de medicamente specifice pentru programele de sanatate (oncologie si diabet zaharat) prin comisiile teritoriale de specialitate constituite la nivelul CAS, respectand protocoalele terapeutice de la nivel national;
- analiza referatelor de justificare inaintate de medicii curanti oncologi si transmiterea acestora la Comisia Nationala de Oncologie din cadrul CNAS pentru aprobare, precum, si, completarea datelor in aplicatia on-line ;

~n ceea ce prive[te **evaluarea furnizorilor** - situajia in perioada ianuarie-decembrie 2009- se prezint\ astfel:

Nr.crt.	Furnizori	Evaluati in perioada 01.01.2009- 31.12.2009
1	Farmacii	37
2	Cabinete de medicin\ dentar\	72
3	~ngrijiri medicale la domiciliu	10
4	Cabinete de analize medicale de laborator	3
5	Cabinete medicale de medicin\ de familie;	181

6	Cabinete de recuperare medical\	6
7	Cabinete medicale de specialitate	24
8	Cabinete ecografie	6
9	Unitati sanitare cu paturi	5
	TOTAL	344

7. Obiective în activitatea de Informare și Relatii Publice

- În perioada raportat\ au fost emise 21 comunicate de pres\ privind politicile și programele din cadrul sistemului de asigur\ri sociale de s\n\tate;
- Imaginea C.J.A.S. Vaslui a fost prezentat\ în mass-media în peste 25 articole pozitive;
- S-au inițiat int\lniri cu reprezentan]ii furnizorilor de servicii medicale în vederea preg\tirii ac]iunii de contractare a serviciilor medicale pe anul 2009.
- Distribuirea de pliante care eviden]iaz\ categoriile de servicii medicale contractate de C.J.A.S. Vaslui , precum și drepturile și obliga]iile asigura]ilor pentru corecta informare a acestora în ceea ce privește acordarea serviciilor medicale în jude]ul Vaslui;

8. Obiective în cadrul compartimentului Control și Executare Silita

Activitatea de control a furnizorilor de servicii medicale in perioada raportata

Obiective:

- Respectarea clauzelor contractuale .
- Concordanta serviciilor medicale raportate cu cele consemnate in documentele de evidenta primara ale cabinetului medical.
- Respectarea programului de activitate.

La stabilirea obiectivelor avute in vedere la actiunile de control, s- a tinut cont de „ Cadrul de obiective”, precum si de unele aspecte semnalate cu ocazia controalelor anterioare si anume:

1. Verificarea modului de respectare de catre furnizor a conditiilor existente la momentul evaluarii si a criteriilor care au stat la baza stabilirii valorii de contract;
2. Verificarea modului de respectare a clauzelor contractuale;
3. Concordanta intre serviciile medicale contractate, raportate de catre furnizor si decontate de catre CJAS Vaslui si serviciile consemnate in evidentele specifice existente la nivelul entitatilor controlate;
4. Respectarea programului de activitate.
5. Verificarea existentei in dotarea laboratoarelor, a aparaturii medicale avuta in vedere la stabilirea valorii de contract.

In Planul de control pentru anul 2009, CJAS Vaslui si- a propus si primit avizul pentru realizarea unui numar de 106 controale la furnizorii de servicii medicale care- si au sediul sau punctul de lucru pe raza judetului Vaslui, a unui numar de 31 controale la persoane fizice si juridice care au obligatia sa vireze contributia de asigurari de sanatate la FNUASS, precum si a unui numar de 8 controale la persoane fizice si juridice ai caror salariati beneficiaza de CM conform OUG nr. 158/2005.

In tabelul de mai jos, va prezentam situatia controalelor efectuate in anul 2009 pe domenii de referinta, numarul de zile/om utilizate pentru indeplinirea obiectivelor, precum si dispersia acestora functie de cine a dispus realizarea diverselor tipuri de controale.

Domeniul de referinta	Total controale planificate in anul 2009	Total controale realizate in anul 2009	din care			Numar zile/ om utilizate pt. efectuare controalelor pe 2009	din care	
			Plan control 2009	Operative disp. prin ordin comun MSP/CNAS 2009	Operative +inopinabile dispuse de Presedint CJAS VS		Nr. zile pt. efect contr. planific. 2009	Nr. zile pt. efect contr. operat.+ inopinabile 2009
Medicina primara	47	48	47	-	1	190	188	2
Amb. de specialitate clinice	9	9	9	-	-	36	36	-
Amb. de specialitate paraclinic	5	11	5	-	6	30	20	10
Amb. de specialitate dentar	7	7	7	-	-	28	28	-
Asistenta medicala spitaliceasca	2	6	2	1	3	51	32	7 + 12 = 19
Asist. de urg. si transp. sanitar	1	1	-	-	1	9	-	9
Ingrijiri medicale la domiciliu	11	11	11	-	-	44	44	-
Asistenta med. de recuperare- reabilitare in ambulatoriu	3	3	3	-	-	12	12	-
Furnizori de medicamente	17	42	17	12	13	62	42	8+ 12 = 20
Dispozitive medicale	4	4	4	-	-	16	16	-
Programe nationale de sanatate	-	1	-	1	-	8	-	8
TOTAL I	106	143	105	14	24	486	418	68
Contr. la pers. fiz. care au oblig. sa vir. contrib de asig. de san. la FNUASS	18	-	-	-	-	-	-	-
Contr. la pers. fiz. sau jur. ai caror salariati benef de CM cf. OUG nr. 158/2005	8	7	-	-	7	14	-	14
Contr. la pers. fiz. care benef. de CM conf. OUG nr. 158/2005	13	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL II	39	7	-	-	7	-	-	14
TOTAL I + II	145	150	105	14	31	500	418	82

Analizand situatia de mai sus, constatam urmatoarele:

A. Fata de un total de **145** controale planificate a fi realizate in anul 2009, unitatea a realizat in acelasi termen de referinta, un numar de **150** controale, a caror structura nu coincide in totalitate cu cea care a primit avizul, aceasta situatie avand la baza urmatoarele argumente obiective:

1. Nerealizarea unui control planificat la „Asistenta de urgenta si transport sanitar”, se datoreaza faptului ca, avand la baza o tematica apropiata de cea din Cadrul de obiective, Presedintele CJAS Vaslui, a emis Decizia nr.16/19.06.2009, a carui rezultanta este Raportul de control nr. 11500/02.07.2009;

2. De asemenea, neefectuarea unui numar de **39** controale la persoane fizice si juridice care au obligatia sa vireze contributia de sanatate la FNUASS sau ai caror salariati beneficiaza de CM conform OUG nr. 158/2005, se datoreaza urmatorilor factori obiectivi:

a. Ordinilor comune MSP/CNAS nr. 792/684/2009, 1067/827/2009, precum si Ordinului Presedintelui CNAS nr. 703/09.07.2009, a coror punere in aplicare, a necesitat efectuarea unui numar de **14** controale operative pe diferite domenii de referinta nominalizate in tabelul de mai sus.

b. Deciziilor emise de Presedintele - Director General al CJAS Vaslui pe parcursul anului 2009, care a necesitat realizarea unui numar de **31** controale operative si inopinate, prezentate in tabel.

B. Fondul de timp maxim disponibil pentru anul 2009, avizat, necesar efectuarii controalelor planificate, in cuantum de 510 zile, a suportat o diminuare de **25** zile lucratoare incepand cu data de 15 decembrie 2009, datorate unor evenimente neprevazute si constau in:

- promovarea intr- o functie de conducere a unui salariat cu sarcini de control in proportie de 100% incepand cu data de 16.12.2009 = **12** zile/om;

- CM - internare de urgenta a unui salariat cu sarcini 100% de control incepand cu data de 15.12.2009 = **13** zile/om.

In acest sens, solicitarea revizuirii Planului de control pentru luna decembrie 2009, nu a fost posibila, intrucat, timpul necesar reactualizarii Planului de control pentru anul 2009, aprobarii acestuia, expedierii spre avizarea Directorului Directiei Monitorizare si Corp Control, nu ar fi putut fi indeajuns, mai ales ca raportarea lunii decembrie 2009, are termen 05.01.2010.

C. Din prezentarea facuta la punctul B, a rezultat ca, **Fondul de timp maxim disponibil pentru anul 2009**, a fost de **485** zile/om ($510 - 25 = 485$), care reflecta fondul real de timp avut la dispozitie de Compartimentul Control si Executare Silita pentru realizarea obiectivelor.

Dar, din **situatia tabelara** prezentata mai sus, reiese cu claritate ca, fondul de timp care a fost afectat realizarii celor 150 controale (105 planificate si 45 operative + inopinate), se incadreaza intr- un interval calendaristic de **500** zile/om, timp superior celui rezultat in urma calculelor prezentate mai sus..

In consecinta, consideram ca, nerealizarea punctuala a Planului de control pentru anul 2009, nu poate fi pusa in sarcina Compartimentului Control si Executare Silita, ci este urmare a unor situatii independente de vointa noastra.

Precizam ca, in urma efectuării acestor controale, nu a fost reziliat nici un contract, dar au fost aplicate sanctiuni conform normelor care reglementeaza domeniul.

Suma imputata reprezinta echivalentul a 173.020,49 lei, din care, 165.975,19 lei a fost incasata in anul 2009, restul de 7.045,30 lei fiind in curs de recuperare.

9. Obiective in cadrul compartimentului Audit Public Intern

Activitatea de audit intern s-a desfășurat și se desfășoară pe baza propriilor norme metodologice actualizate de auditorii C.A.S. Vaslui, in luna august 2009, norme riguroase, care definesc în detaliu etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea misiunilor de audit, în scopul direcționării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, de natură să conducă la cele mai bune rezultate, ca o garanție a calității raportului de audit întocmit la finalul misiunii.

S-au avut în vedere **Norme metodologice** privind exercitarea auditului public intern în cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al caselor de asigurări de sănătate, publicate în M.O. nr. 241/ 10.04.2009 aprobate prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 410 din 18/03.2009.

Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentului de audit intern(planificarea activității; realizarea misiunilor de audit; domenii abordate, principalele riscuri asociate activităților auditate, constatări, concluzii și recomandări formulate; urmărirea implementării recomandărilor și modalitățile de raportare) la nivelul CAS Vaslui astfel :

Normele profesionale ale auditului intern prevăd desfășurarea acestei activități pe bază de plan, rezultat în urma evaluării domeniilor auditabile și a riscurilor asociate acestora, în scopul concentrării capacității de audit spre activitățile cu riscuri semnificative din cadrul entității.

În conformitate cu această prevedere activitatea de planificare a auditului intern în cadrul CAS Vaslui a fost structurată pe două componente:

- planificarea strategică pe termen mediu, respectiv pentru trei ani;
- planificarea anuală.

Planul anual de audit public intern pe anul 2009 – însoțit de referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit cuprinse în acest plan și de criteriile de analiză și apreciere a riscurilor pentru fundamentarea planului de audit public intern, avizate de Președinte-Director General al CAS Vaslui, înregistrate sub nr. 12.176 din 04.12.2008 și aprobate de Director D.A.P.I.-CNAS. cu nr. A.I. 206/08.12.2008 au devenit astfel documente de referință pentru exercitarea activității de audit intern în cadrul CAS Vaslui.

A fost dispusă deasemenea de către P.D.G al CAS Vaslui, o misiune de audit ad-hoc privind “Activitatea de raportare si decontarea furnizorului de investigații paraclinice de radiologie si imagistică medicală S.C. SUPERMEDITEST SRL Bacău.” .

Precizam ca in Planul de audit pe anul 2009 a fost alocat fond de timp pentru misiuni/ activități dispuse de P-DG al CAS Vaslui,

Analizand perioada raportată constatăm îndeplinirea celor 10 (zece) misiuni planificate precum și încadrarea ,în general, în termenele de realizare a acestora.

Din punctul de vedere al tematicii selectate, în anul 2009 s-a înregistrat o ușoară tendință de creștere a ponderii misiunilor de audit pe teme specifice de contractare, raportare și decontare a activității furnizorilor de servicii aflați în relații contractuale cu CAS Vaslui, 6 din 10, ceea ce reprezintă o evoluție pozitivă în exercitarea funcției de audit intern, deoarece aceste domenii sunt purtătoare ale unor riscuri cu incidență semnificativă asupra atingerii obiectivelor instituției.

Misiunile de audit intern întocmite în cursul anului 2009 au fost:

- Auditarea **activității de control** pentru perioada 01.01.2007-31.12.2008
- **Evaluarea bilanțului contabil și a contului de execuție** bugetară întocmite de C.A.S. Vaslui pentru perioada 01.01.2008-31.12.2008.
- Analiza și evaluarea activității de prescriere, procurare și decontare a **dispozitivelor medicale** pentru perioada 01.01.2008-31.12.2008.
- Auditarea activității de verificare raportări și decontare a serviciilor de **ingrijiri medicale la domiciliu** pentru perioada 01.01.2007-31.03.2009.
- Auditarea activității de verificare raportări și decontare a serviciilor medicale acordate în ambulatoriu de specialitate pentru **specialitățile clinice** pentru perioada 01.01.2007-31.03.2009 .
- Auditarea **activității de contractare** a serviciilor medicale și farmaceutice pentru anul 2009
- Auditarea activității de verificare raportări și decontare a serviciilor medicale acordate de furnizorul de investigații paraclinice de radiologie și imagistică medicală **S.C. SUPER MEDITEST SRL Bacău - activitate neplanificată, dispusă de P.D.G. al CAS Vaslui.**
- Auditarea activității de verificare raportări și decontare a serviciilor medicale în asistenta medicală de specialitate din ambulatoriu pentru **specialitățile de medicina dentară 03.01.2007 -31.05.2009**
- Evaluare Proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2010 și Proiectului de rectificare a Bugetului pe anul 2009-
- Auditarea activității **Compartimentului Resurse umane, organizare, salarizare, evaluare performante 01.01.2007 - 30.06.2009**
- Auditarea activității de verificare raportări și decontare a serviciilor medicale în asistenta medicală de **specialitate de recuperare** – 01.01.2007-31.10.2009-pentru care prin Referatul cu nr 11425/22.12.2009, s-a făcut prelungire din 23.12.2009 până pe data de 31.12.2009, motivat de efectuarea zilelor de concediu fără plată conform Legii 329/2009.

Riscurile semnificative identificate:

În cadrul misiunilor prevăzute în Planul de audit public intern pentru perioada raportată, prin alocarea unui punctaj pentru fiecare obiect auditabil, în funcție de indicatorii de risc identificați și înscrierea acestui punctaj în matricea riscului, au rezultat zonele de risc cu grad mare și mediu respectiv:

- Personal insuficient în special în cadrul structurii “Control“ și “Contractare...” a CAS Vaslui;
- Neprecizarea tuturor atribuțiilor ce derivă din legislația în vigoare, pentru persoanele implicate în activitatea auditată (pentru personalul structurii “Control“, atribuții suplimentare privind responsabilitățile specifice persoanelor cooptate în echipele mixte de control, atribuții privind **delegarea**);
- Întârzieri în exercitarea unor atribuții și de implementare a recomandărilor de către persoanele implicate în activitățile auditate (legat de activitatea structurilor Juridic misiune finalizată în noiembrie 2009, privind constituirea dosarelor și registrelor , operarea corectă în registrele juridice, arhivare) ;

- Neformalizarea și nerespectarea unor proceduri de lucru ale structurilor “Juridic “și “Control“;
- Neaplicarea corespunzătoare a prevederilor OMFP nr. 1753/2004- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, punctul 29.
- Disfuncțiuni în activitatea de organizare și derulare a activității de control- prin fluctuații de personal, personal insuficient în cadrul structurii.
 - Personal insuficient și/sau fără a avea pregătirea corespunzătoare- ținând cont de cerințele legale privind activitatea de control, (personalul implicat în activitatea de control are ca atribuții în principal activității în cadrul serviciului contractare , verificare –raportări, evaluare furnizori și nu a primit în scris atribuții suplimentare și nici nu a fost instruit, nu a primit procedura de control).
- Control intern insuficient;
- Neactualizarea tuturor documentelor care au stat la baza contractării (pe parcursul derulării contractării);
- Nerespectarea pentru prescrierea dispozitivelor medicale, a modelului de prescripție medicală prevazut de art.1-(2) din anexa nr. 33-„Modalitatea de prescriere, procurare și decontare a dispozitivelor medicale” la O.M.S. și al presedintelui CNAS NR. 522/236/2008.
- Necompletarea majorității recomandărilor de îngrijiri medicale la domiciliu , în special în anul 2008, cu toate datele cerute de formular de catre medicii prescriptori;
- Deficiențe în modul de formalizare a contractelor și actelor aditionale întocmite pe parcursul derulării contractelor pe perioada auditată;
- Completarea incorectă a unor contracte cu denumirile părților contractante, sau /si cu adresele sediilor a doi dintre furnizorii de servicii *medicale de ingrijire la domiciliu*;
- Asigurarile malpraxis nu acoperă întreaga perioadă auditată, cu precadere la prelungirea prin Acte Aditionale a contractelor pentru anii 2007, 2008 și nu respectă în toate cazurile limită de asigurare prevazută prin Ordinul Președintelui CNAS.nr. 346/2006.
- Neutilizarea de catre toți furnizorii de servicii a Formularelor de raportare utilizate - pentru perioada auditată, conform Ordinului nr. 329/23.04.2008- pentru aprobarea utilizării formularelor unice pe țară, fără regim special, necesare raportării activității furnizorilor de servicii medicale.
- Necompletarea tuturor câmpurilor obligatori, specificate în modelul tip de Fișă de solicitare examen RMN, conform anexei nr. 18 la Ordinul MSP/CNAS nr. 522/236/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate , cu modificările și completările ulterioare.
- Neconcordanțe între datele de identificare a unor furnuzori de servicii medicale pentru specialitățile de medicină dentară completate pe facturile depuse de reprezentantii legali ai acestora, cele din desfasuratoarele lunare, cu cele de pe documentele depuse in vederea contractării si cele de pe O.P.
- Neasigurarea separării sarcinilor de serviciu in ce priveste contractarea de cele privind verificarea raporarilor servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu.
- Neintocmirea procedurilor pentru toate activitatile specifice acestei structurii.
- Neactualizarea tuturor procedurilor in functie de modificarile legislative si/sau organizatorice,
- Unele neconcordante intre ROF, Organigrama, Fise post.
- Neactualizarea Registrului riscurilor.
- Necompletarea, neactualizarea dosarului profesional si neintocmirea registrului de evidenta a funcționarilor publici .
- Neactualizarea cartilor de munca cu unele date obligatorii.

Auditorii apreciază că recomandările formulate în rapoartele de audit întocmite au un grad de semnificație important în ceea ce privește îmbunătățirea activității structurilor auditate, iar efectele previzibile și urmărirea îndeplinirii recomandărilor au condus la diminuarea și chiar la eliminarea disfuncționalităților și riscurilor aferente procedurilor, operațiunilor și activităților supuse auditării și implicit din activitatea CJAS Vaslui.

Analizând numărul de misiuni (11), efectuate în anul 2009, comparativ cu cele planificate pentru perioada de raportare (10), se constată că Planul anual de audit intern a fost realizat integral, în contextul în care s-a efectuat și o misiune ad-hoc dispusă de PDG al CAS Vaslui, ceea ce dovedește capacitatea structurii de audit de a fi fundamentat corect necesitățile de auditare corelate cu resursele disponibile.

-Pentru misiunile desfășurate în perioada raportată s-au întocmit un nr. de **30 F.I.A.P** și s-au făcut **135 recomandări** care au fost însușite atât de structurile auditate cât și de PDG (101 recomandări implementate, 34 recomandări parțial implementate sau/și în curs de implementare, fără recomandări neimplementate)

Nu au fost recomandări neinsușite de PDG sau de către structurile auditate.

Cap. IV. ANALIZA SWOT
A ACTIVITĂȚII CASEI DE ASIGURARI DE SANATATE VASLUI

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Management	
<ul style="list-style-type: none"> • Flexibil, receptiv la schimbare • Cunoscător al proceselor interne ale organizației • Suficiența resurselor financiare disponibile; • Competențe distinctive în plan managerial; • Viteza de reacție decizională; • Program bine organizat de planificare strategică; • Posedarea unor abilități deosebite în negocierea contractelor cu furnizorii; • Menținerea unor relații stabile 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unei structuri neadecvate; • Atenția prea mare la problemele curente, neglijând cele de perspectivă; • Lipsa unor abilități deosebite.

<p>[i puternice cu furnizorii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calitatea culturii organiza]ionale. 	
Resurse	
<ul style="list-style-type: none"> • Personal competent • Pregătire profesională corespunzătoare 	<ul style="list-style-type: none"> • Structură de personal inadecvată • Neaplicarea metodelor de motivare [i stimulare a personalului • Preocupare pentru interesul individual în detrimentul celui general • Lipsa creativității [i inițiativei • Relații interpersonale tensionate
Direcția Management [i Economică	
<ul style="list-style-type: none"> • Calitate bună a serviciilor furnizate 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa sistemului de calitate • Lipsa aplicării tehnicilor moderne de marketing • Ofertă nediversificată de servicii
Sediu, dotări	
<ul style="list-style-type: none"> • Sediu corespunzător • Poziție centrală 	<ul style="list-style-type: none"> • Circuite nefuncționale

Domeniul informației

- Asigurarea transparenței prin existența compartimentului de relații cu publicul, liniei Tel Verde, Site, conferințe de presă, program de audiențe

OPORTUNITĂȚI

- Existența cererii de noi servicii [i produse medicale;
- Posibilitatea extinderii nomenclatorului de servicii medicale;
- Posibilități de diversificare a ofertei de servicii
- Sector național de sănătate în expansiune
- Schimbări în

- Inexistența unui sistem de promovare a imaginii instituției
- Sondaje de opinie realizate de personal inadecvat

AMENINȚĂRI

- Schimbări în politicile sanitare naționale
- Adoptarea unor reglementări legislative restrictive sau cu impact nefavorabil;
- Schimbări demografice nefavorabile;
- Schimbări ale nevoilor asiguraților;
- Creșterea puterii de negociere a furnizorilor;
- Creșterea nevoilor de dispozitive medicale;
- Diversificarea pieței furnizorilor de servicii medicale;

stilul de viață
al populației,
prin
diversificarea
culturii medicale
[i contactului cu
alte sisteme

- Exigențe mai mari
față de
calitatea
serviciilor
- Apariția
asigurărilor
private de sănătate
- Creșterea rapidă
a pieței
de materiale
sanitare [i
dispozitive
medicale.

4.1. Principalele probleme ale CAS Vaslui identificate prin analiza SWOT:

- Lipsa personalului medical specializat din cadrul CAS Vaslui
- Organigrama nu corespunde volumului real de muncă real [i cu noile structuri înființate
- Cheltuieli de administrare, funcționare [i de capital inadecvate cerințelor reale
- Nerespectarea legislației muncii, protecției sociale [i a igienei muncii.

1. nerespectarea legislației care reglementează
acordarea sporurilor [i a treptei de salarizare;
2. lipsa fondurilor pentru promovarea în grad al
funcționarilor publici;

Președinte - Director General,
Ec. MARIA VLASICI