

Raport de activitate 2007

Introducere	pag. 1
Ø Evoluția principalilor indicatori de sănătate	
Ø Dezvoltare organizațională	
Ø Priorități ale perioadei de raportare	
Ø Stadiul realizării obiectivelor	
Ø Prezentarea situației economico-financiare	
Datele necesare evaluării indicatorilor de performanță specifici	pag.21
Rezultatele obținute din analiza criteriilor de performanță pentru perioada 01.01 – 30.06.2007	pag. 22
Situația indicatorilor economico financiari pentru perioada 01.01 – 30.06.2007.....	pag. 29
Prezentarea problemelor întâmpinate in perioada raportată	pag.30

CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE

CASA DE ASIGURARI DE SĂNĂTATE VASLUI

Vaslui, Str. Stefan cel Mare, nr.131

Telefon 0235/369104 Fax 0235/369103 e-mail : cjasvs@vaslui.rdsnet.ro

Nr. 749 /27-nov.-07

INTRODUCERE

Casa de Asigurari de Sanatate Vaslui reprezinta interesele asiguratilor sai in numar de 453.720 , la o populatie de 455.049 locuitori.

Din data de 08.03.2004 institutia functioneaza in sediul propriu, situat in Vaslui, str.Stefan cel Mare, nr.131.

telefon : 0235 369104

fax: 0235 369103, 369115

web: www.cjasvs.ro

e-mail: cjasvs@vaslui.rdsnet.ro

telverde: 0800 800 986

EVOLUTIA PRINCIPALILOR INDICATORI DE SANATATE

La o populatie totala a judetului Vaslui de 455.049 de locuitori, din care ocupata numai 143.000 de persoane, evidentiem urmasorii indicatori demografici de baza:

Denumire indicatori Trim.I 2006 Trim.I
2007 Tendinta
Natalitatea (la 1000 loc.) 10.70 11.31 pozitiva
Mortalitatea generala 12.01 11.87 pozitiva
Mortalitatea infantila 22.08 14.74 pozitiva
Spor natural -1.31 0,56 pozitiv
Mortinatalitate 3.26 3.86 negativă

La data de 30.06.2007 situatia asiguratilor inscrisi pe listele de capitate ale medicilor de familie, se prezenta astfel:

Populatia inscrisa la medicii de familie
0 - 1 1 - 4 5 - 59 60 si peste Total
URBAN 1555 5398 152603 25445 185001
RURAL 3118 12056 184887 68658 268719
TOTAL 4673 17454 337490 94103 453720

STRUCTURA POPULATIEI INSCRISE LA MEDICUL DE FAMILIE PE GRUPE DE VARSTA, IN MEDIUL URBAN SI RURAL IN SEMESTRUL I 2007

Populatia inscrisa
Asigurați înscriși
în medie
în cursul semestrului I
0 - 1
1 - 4 5 - 59 60 si
peste Total
0 1 2 3 4 5=1+2+3+4
sub 500
500 - 1000 1 1 10 923 54 988
1001 - 1500 10 124 498 8499 3646 12767
1501 - 2000 35 683 2604 47761 13998 65046
2001 - 2500 46 1007 3756 73076 22864 100703
2501 - 3000 31 896 3179 65611 18702 88388
3001 - 3500 25 831 3238 61839 17348 83256
peste 3500 25 1131 4169 79781 17491 102572
TOTAL 173 4673 17454 337490 94103 453720
Urban 100 1555 5398 152603 25445 185001
Rural 73 3118 12056 184887 68658 268719

Pentru asigurarea unei asistente medicale de calitate in anul 2007, C.J.A.S. Vaslui a incheiat contracte de furnizare de servicii medicale pe toate tipurile de asistenta medicala si farmaceutica, atat in urban cat si in rural , dupa cum urmeaza:

Nr. crt. Tipul de asistenta medicala Nr. contracte existente la sfarsitul anului 2006

Nr.contracte incheiate in sem .I 2007

1. Asistenta medicala primara * 174 178
 2. Asistenta medicala ambulatorie clinica 21 27
 3. Asistenta medicala ambulatorie paraclinica 10 14
 4. Asistenta med. stomatologica 83 86
 5. Asistenta medicala spitaliceasca 7 7
 6. Unitati medico-sociale 1 0
 7. Asistenta medicala prespitaliceasca 1 1
 8. Medicamente cu si fara contributie personala 34 48
 9. Dispozitive medicale 44 57
 10. Ingrijiri la domiciliu 5 8
 11. Asistenta medicala de recuperare 6 6
- TOTAL 386 432

* Inclusiv Conventii medicale

DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA

Posturi aprobate in semestrul I 2007 - 55

Numar angajati in semestrul I 2007 - 52

Structura activitatilor

Casa de Asigurari de Sănătate Vaslui are in anul 2007, potrivit Organigramei aprobate cu Ordinul Presedintelui CNAS nr.436/15.06.2007, următoarea structură organizatorică:

1. Consiliul de Administrație;

2. Președinte - Director General:

în subordinea Presedintelui -Director General:

Director Executiv Directia Economica;

Director Executiv Directia Relatii cu Furnizorii, Planificare si Prognoza;

Director Executiv Adjunct - Medic Sef;

Compartiment Audit Public Intern;

Compartiment Control;

Compartiment Relatii Publice, Purtator de Cuvant;

Compartiment Juridic si Contencios;

Compartiment Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Evaluare, Perfectionare;

Compartiment Tehnologia Informatiei ;

3. Directia Economica - Director Executiv :

în subordinea Directorului Executiv Directia Economica:

Serviciul Evidență Asigurați, Indemnizații și Concedii Medicale;

Serviciul Buget , Finante, Contabilitate si Decontare pe Domenii de Asistenta ;
Compartiment Administrativ si Dotari;

4. Directia Relatii cu Furnizorii , Planificare si Prognoza - Director Executiv
în subordinea Directorului Executiv Directia Relatii cu Furnizorii , Planificare si
Prognoza

Compartiment Planificare si Prognoza ;

Compartiment Evaluare Furnizori;

Serviciul Contractare, Statistica ,Servicii Medicale, Farmacii si Dispozitive Medicale,
Verificare Raportari;

Ø Compartiment Contractare, Statistica , Asistenta Primara, Verificare Raportari;

Ø Compartiment Contractare, Statistica, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta
Prespitaliceasca, Verificare Raportari;

Ø Compartiment Contractare, Statistică, Farmacii, Verificare Raportari;

Ø Compartiment Contractare, Statistica, Asistenta Ambulatoriu de Specialitate,
Paraclinic, Stomatologie si Dispozitive Medicale, Verificare Raportari;

Director Executiv Adjunct - Medic Sef:

în subordinea Directorului Executiv Adjunct - Medicului Sef:

Serviciul Medical;

Compartiment Programe de Sanatate;

Structura organizatorică se prezintă astfel:

Structura organizatorică Posturi bugetate

Personal de conducere 7

Compartiment Audit Public Intern 2

Compartiment Control 2

Compartiment Relatii Publice 1

Compartiment Juridic si Contencios 2

Compartiment Resurse Umane, Organizare, Salarizare, Evaluare si Perfectionare 2

Compartiment Tehnologia Informației 3

Serviciul Evidență Asigurați , Indemnizatii si Concedii Medicale 8

Serviciul Buget , Finante, Contabilitate si Decontare pe Domenii de Asistenta 8

Compartiment Administrativ si Dotări 5

Compartiment Planificare si Prognoza 1

Compartiment Evaluare Furnizori; 1

Serviciul Contractare, Statistica , Servicii Medicale, Farmacii si Dispozitive Medicale,
Verificare Raportari;

Compartiment Contractare, Statistica , Asistenta Primara, Verificare Raportari; 2

Compartimentul Contractare, Statistica, Asistenta Spitaliceasca si Urgenta
Prespitaliceasca, Verificare Raportari; 2

Compartiment Contractare, Statistică, Farmacii, Verificare Raportari; 4

Compartiment Contractare, Statistica, Asistenta Ambulatoriu de Specialitate, Paraclinic,
Stomatologie si Dispozitive Medicale, Verificare Raportari; 3

Serviciul Medical 1

Compartiment Programe de Sanatate; 1
Total posturi 55

Situatia ocuparii posturilor la data de 15.06.2007 se prezinta astfel :

Functionari publici
· 45 posturi ocupate
· 3 posturi vacante

Personal contractual :
· 7 posturi ocupate

Au fost efectuate demersurile pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante.
Au fost efectuate avansurile in treapta de salarizare pentru 7 functionari publici.

PRIORITATI ALE PERIOADEI DE RAPORTARE

Indeplinirea Obiectivelor generale si specifice cuprinse in Planul de management, intocmit de Presedinte Director-General.

Presedintele-Director General a organizat, controlat, monitorizat intreaga activitate a subordonatilor in vederea indeplinirii obiectivelor prezentate in strategie si a atins tintele propuse, atat cele pe termen scurt cat si cele pe termen lung.

Obiectivele fixate au privit:

Consolidarea, eficientizarea si dezvoltarea sistemului de asigurari sociale de sanatate la nivel local prin asumarea si ducerea la indeplinire a serviciilor care ii revin, potrivit deciziilor adoptate pe linia obiectivelor strategice;

Informarea de o maniera corecta, obiectiva, adecvata si oportuna a conducerii CNAS si a asiguratilor ca fundament al activitatii de luare a deciziei;

Respectarea termenelor stabilite pentru realizarea atributiilor ce revin Presedintelui-Director General;

Monitorizarea si evaluarea activitatilor derulate la nivelul CAS Vaslui;

Implementarea standardelor de management al calitatii in activitatea proprie.

Obiective in domeniul politicii si strategiei C.A.S. Vaslui :

Activitati de lobby prin contacte cu factori de decizie din legislativ, executiv, partide politice si grupuri de interese;

Identificarea de mesaje clare si specifice privind asigurarile de sanatate care sa fie emise catre populatie;

Cresterea capacitatii de comunicare prin organizarea de conferinte de presa, pregatirea de discursuri, materiale informative, materiale pentru diverse titluri, materiale cu tema fixa;

Consolidarea imaginii C.A.S.;

Actiuni de performanta manageriala in utilizarea fondurilor.

Obiective in domeniul resurselor umane, salarizarii, evaluarii si perfectionarii personalului:

Intocmirea si transmiterea spre aprobare, de catre CNAS, a Statului de functii valabile incepand cu data de 01.01.2007;

Intocmirea deciziilor de salarizare pentru personalul casei de asigurari de sanatate;

Intocmirea de rapoarte statistice specifice domeniului de activitate;

Efectuarea demersurilor la CNAS in vederea aprobarii organizarii concursurilor de ocupare a functiilor publice vacante;

Efectuarea demersurilor catre A.N.F.P. in vederea promovarii in grad profesional a unui numar de 6 functionari publici care indeplinesc conditiile legale;

Intocmirea situatiei privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2007;

Actualizarea declaratiilor de avere si de interese, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si transmiterea acestora la CNAS;

Adoptarea unei politici eficiente in domeniul managementului resurselor umane;

Asigurarea accesului la informatie si la sisteme de formare si pregatire continua a tuturor salariatilor institutiei;

Consilierea angajatilor.

Obiective in domeniul aplicarii legislatiei

Participarea la operatiunea de incheiere a actelor aditionale si a contractelor cu furnizorii de servicii medicale pe toate segmentele asistentei medicale;

Identificarea persoanelor care au adus prin faptele lor prejudicii sanatatii altora, in scopul recuperarii sumelor aferente;

Consilierea personalului de specialitate si a furnizorilor de servicii medicale pentru clarificarea actelor normative specifice asigurarilor sociale de sanatate pentru anul in curs;

Reprezentarea in instanta a institutiei.

Obiective in domeniul Tehnologiei Informatiei si Statistica

Realizarea unui sistem informativ integrat pentru asistenta primara, ambulatoriul de specialitate si spitale;

Dezvoltarea si intretinerea sistemului informatic al C.A.S. Vaslui;

Cresterea calitatii produselor soft in exploatare si prelucrare;

Implicarea in etapa de implementare a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate realizat de C.N.A.S.

Realizarea aplicatiilor pentru contributi la F.N.U.A.S.S. pentru persoane fizice si juridice;

Obiective in domeniul Urmarii , Recuperarii crentelor si Concediilor medicale

Analiza debitorilor si propuneri pentru continuarea procedurilor de executare silita dupa emiterea somatiei in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

Incheierea Contractelor de asigurari de sanatate cu toti asiguratii , persoane fizice care au calitatea de angajat, precum si pentru salariatii prin grija angajatorilor in conformitate cu prevederile art.211 din Legea nr.95/2006 si Ordinul Presedintelui C.N.A.S. NR.345/2006. Intensificarea activitatilor prin verificarea sumelor pentru concedii si indemnizatii si retribuirea acestora catre angajatori in baza cererilor depuse.

6. Obiective in domeniul planificarii si dezvoltarii serviciilor medicale

Analiza privind evolutia in structura a serviciilor medicale oferite asiguratilor;
Fundamentarea deciziei contractuale pe baza rezultatelor analizei adresabilitatii asiguratilor catre anumite servicii medicale;
Intalniri cu reprezentantii legali ai tuturor furnizorilor de servicii medicale pentru a discuta eventualele disfunctionalitati.

7. Obiective in activitatea de contractare

Asigurarea accesului populatiei la servicii medicale;
Acoperirea necesarului de servicii pe toate domeniile de asistenta medicala;
Urmarirea contractarii unui pachet de servicii medicale de baza in mod echitabil si nediscriminatoriu oricarui asigurat;
Asigurarea calitatii serviciilor medicale prin incheierea de contracte numai cu furnizori autorizati si/sau evaluati in conditiile legii;
Negocierea tarifelor serviciilor medicale astfel incat sa se obtina contractarea unui numar cat mai mare de servicii in conditiile bugetului alocat;
Incheierea actelor aditionale lunare de prelungire a contractelor din anul 2006, de furnizare servicii medicale cu furnizorii din asistenta medicala primara, stomatologica, recuperare medicala, ingrijiri medicale la domiciliu si dispozitive medicale, pentru perioada ianuarie 2007;
Incheierea contractelor din anul 2007, de furnizare servicii medicale cu furnizorii din asistenta medicala primara, stomatologica, recuperare medicala, ingrijiri medicale la domiciliu si dispozitive medicale;
Urmarirea derularii contractelor sub aspectul:
expirarii termenului de validare a actelor care stau la baza incheierii contractelor;
modificarilor aparute privind schimbarea sediilor cabinetelor, infiintarii punctelor de lucru, schimbarilor intervenite in structura personalului medical angajat;
Urmarirea derularii contractelor si a incadrarii in valorile contractate;
Verificarea anexelor referitoare la indicatorii prezentati de furnizorii de servicii medicale in vederea contractarii;
Controale tip sondaj pentru evaluarea respectarii programului, verificarea prezentei medicului / farmacistului, etc.;

Imbunatatirea programelor informatice de evidenta a activitatii furnizorilor de servicii medicale;

Pregatirea demararii campaniei de contractare pe anul 2007, in conditiile aparitiei de noi acte normative prin:
informarea furnizorilor;
stabilirea comisiei de contractare pe fiecare tip de asistenta medicala;

stabilirea comisiei de negocieri astfel incat contractarea sa reprezinte criteriu de performanta;
elaborarea metodologiei privind incheierea contractelor, conventiilor, actelor aditionale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice si de dispozitive medicale;
elaborarea si analiza clauzelor contractuale la toti furnizorii de servicii medicale pentru a observa si corecta eventualele disfunctionalitati in derularea contractelor.

8. Obiectivele serviciului medical

Controlul calitatii serviciilor medicale;
Idrumarea metodologica a furnizorilor de servicii medicale;
Rezolvarea operativa a problemelor asiguratilor;
Cresterea gradului de satisfactie a asiguratilor cu privire la serviciile medicale;
Profesionalizarea activitatii serviciului medical al C.A.S. Vaslui;
Verificarea corectitudinii documentelor medicale privind activitatea furnizorilor de servicii medicale;
Verificarea petitiilor asiguratilor cu privire la calitatea serviciilor medicale prestate de catre furnizorii de servicii medicale aflati in relatii contractuale cu C.A.S;
Urmarirea modului de respectare a criteriilor de calitate pentru activitatea furnizorilor de servicii medicale pe domenii tinand seama de prevederile legale in vigoare;
Intalniri lunare cu medicii responsabili pentru bolile cronice pentru mentinerea consumului de medicamente in tratamentul ambulatoriu in limite corecte;
Intalniri trimestriale cu directorii de spitale, medicii specialisti, medicii de familie care prescriu medicamente in tratamentul ambulatoriu, reprezentantii legali ai farmaciilor pentru a discuta consumul de medicamente.

Obiectivele compartimentului de evaluare

Primire, verificare, actualizare dosare si cererile de evaluare;
Actualizare baza de date farmacii, cabinete medicale individuale si personalul aferent;
Comunicarea cu furnizorii evaluati;
Redactare certificate de evaluare;
Transmitere certificatelor de evaluare catre furnizorii evaluati.

10. Obiective in activitatea de Informare si Relatii Publice

Organizarea si participarea la diferite evenimente si manifestari locale si judetene;
Pastrarea unei relatii foarte bune cu reprezentantii mass media;
Asigurarea transparentei in activitatea institutiei;
Modernizarea si completarea site-ului C.A.S. Vaslui - www.cjasvs.ro in care sunt prezentate legislatia in domeniul sanitar, furnizorii de servicii medicale, programele si rapoartele de activitate ale institutiei, etc.
Tiparirea si distribuirea de pliante care evidentiaza categoriile de servicii medicale contractate de C.A.S. Vaslui, precum si drepturile si obligatiile asiguratilor pentru corecta informare a acestora in ceea ce priveste acordarea serviciilor medicale in judetul Vaslui.

11. Obiective in domeniile de Control si Audit intern

Analize trimestriale a bilantului contabil si a contului de executie bugetara in scopul eliminarii faptelor de risc ce pot aparea cumulativ pe parcursul anului;
Examinarea legalitatii, regularitatii, conformitatii operatiunilor pe domenii de activitate specifice sistemului de asigurari sociale de sanatate;
Identificarea erorilor, risipei, gestiunii defectuase si fraudelor, propuneri de masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati dupa caz;
Auditul de management pentru toate domeniile de activitate;
Permanent se urmareste aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare venite de la C.N.A.S. cat si cele cu furnizorii de servicii medicale aflati in relatii contractuale cu C.A.S.

12. Administrativ si dotari

Realizarea planului de achizitii aprobat de catre conducerea C.A.S. Vaslui, in scopul realizarii achizitiilor necesare realizarii in conditii normale a activitatii institutiei;
Gestionarea optima a patrimoniului C.A.S. Vaslui in scopul folosirii eficiente a dotarilor pe care le detinem in scopul evitarii disfunctionalitatilor in activitate;
Urmarirea derularii contractelor incheiate de C.A.S. Vaslui cu furnizorii de produse, de servicii si de lucrari.

STADIUL REALIZARII OBIECTIVELOR

Pe perioada mandatului (01.01.2007-30.06.2007) au fost realizate majoritatea obiectivelor propuse.

Astfel, urmarind obiectivele prezentate anterior, in special in anumite sectoare, putem concluziona următoarele:

1. Obiective in domeniul resurselor umane, salarizarii, evaluarii si perfectionarii personalului:

In vederea eliminarii fluctuatiei de personal si a stabilitatii acesteia au fost avansati in treapta de salarizare imediat urmatoare un numar de 7 functionari publici care au intrunit conditiile prevazute de lege;

Urmeaza sa se intreprinda demersurile necesare pentru promovarea in grad profesional superior a unui numar de 6 functionari publici care indeplinesc conditiile legale;

In baza evaluarii performantelor profesionale ale functionarilor publici au fost refacute fisele posturilor si implementarea raspunderii pe fiecare salariat a indicatorilor de performanta privind managementul prin obiective.

A fost intocmit si transmis la C.N.A.S. programul de perfectionare pentru anul 2007;

In perioada de raportare personalul de conducere al C.J.A.S. Vaslui a participat la programe de instruire organizate de catre C.N.A.S.;

Personalul de conducere din cadrul C.J.A.S. a urmat cursuri de masterat;

Presedintele –Director General a absolvit in luna februarie 2007 cursurile de masterat cu

lucrarea de disertatie in „ Comunicare si negociere”;
Directorii executivi si sefii de servicii au terminat cursurile de masterat, urmand sa sustina lucrarile de disertatie in septembrie 2007;
Absolvirea de catre toti functionarii publici din cadrul C.J.A.S. Vaslui a examenului E.C.D.L. – utilizarea internationala a calculatoarelor;

* Studiul motivarii angajatilor

Ø acordarea de stimulente personalului angajat in functie de realizarea sarcinilor de serviciu;

Ø ascultarea nevoilor unor salariatii aflati in situatii dificile, pastrarea confidentialitatii opiniilor exprimate prin intalniri directe.

* Evaluarea gradului de satisfactie a salariatilor

Ø s-a urmarit armonizarea obiectivelor sociale ale salariatilor cu obiectivele generale ale institutiei prin corelarea dezvoltarii umane si sociale cu restrictiile economice ale institutiei.

* Consilierea angajatilor

Ø preocuparea permanenta a personalului de conducere de a instrui personalul din subordine, cu toate modificarile legislative aparute, precum si a modului de utilizare a fiecarui obiectiv in parte.

2. Obiective in domeniul Tehnologiei Informatiei si Statistica

Instalarea si configurarea unui numar de 2 statii de lucru pentru cardul european, 7 statii de lucru pentru E.R.P. si 2 statii de lucru pentru accesarea V.P.N. a aplicatiei C.N.A.S. pentru concedii medicale;

Modificarea aplicatiilor privind raportarea serviciilor medicale conform normelor in vigoare;

Distribuirea kiturilor de instalare pentru declaratii;

Inscrierea la A.N.S.P.D.C.P. (notificare prelucrare date cu caracter personal);

Inscrierea C.J.A.S. Vaslui in S.E.A.P. in vederea derularii licitatiilor conform normelor in vigoare;

3. Obiective in domeniul Urmarii si Recuperarii crentelor – evidenta asiguratii

Imbunatatirea sistemului de evidenta a persoanelor fizice cu si fara venituri, care au obligatia platii asigurarilor sociale de sanatate;

In perioada raportata (01.01.2007 – 30.06.2007) au fost intocmite un numar de 59 Note de constatare prin care s-au stabilit obligatii in suma totala de 119.795 RON;

Declansarea procedurii de executare silita prin emiterea unui numar de 32 somatii pentru obligatii in suma totala de 44.822 RON;

Incasarea sumelor din executare silita, in urma emiterii somatiilor, care in perioada raporta se ridica la 2.598 RON.

Incheierea de Contracte de asigurari sociale de sanatate in conformitate cu Ordinul 345/aug.2006, in numar de 200.

Stabilirea obligatiilor de plata catre fond a persoanelor fizice in baza declaratiilor de venit

prezentate – obligatii totale inregistrate : 690.373 RON;
Incasarea sumelor reprezentand obligatii catre fond in suma totala de 685.857 RON;

4. Obiective in activitatea de Contractare

Desemnarea, de catre presedintele – director general , prin decizie interna, a comisiei de contractare si negociere care vor pregati procesul de contractare a serviciilor medicale pentru anul in curs, pentru fiecare domeniu de asistenta medicala in conditiile aparitiei de noi acte normative.

Elaborarea metodologiei privind incheierea contractelor, conventiilor, actelor aditionale pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice si de dispozitive medicale.

Elaborarea de clauze speciale pentru negociere cu furnizorii de servicii medicale.

Furnizorii au fost informati prin mass media si intalniri pe domenii de asistenta asupra conditiilor de contractare prevazute in legislatia in vigoare si a termenelor de depunere a documentatiilor ;

Solicitarile de contractare de servicii medicale depuse, au fost analizate, verificate ;

In perioada 27.12.2006-28.12.2006 au avut loc negocieri ale clauzelor speciale cu reprezentanti ai furnizorilor de servicii medicale conform unui calendar dinainte stabilit si facut public;

In data de 15.01.2007 s-a negociat cu furnizorii de medicamente cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu adaosul comercial pentru bolile cronice prevazute in anexa nr.30 din Ordinului ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.1781/ 558 /2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului –cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2007;

In perioada 16.01.2007 – 31.01.2007 comisiile desemnate au stabilit pe baza negocierilor si evaluarilor valorile de contract pe furnizori de servicii medicale, cu incadrare in limita sumelor aprobate prin fila de buget;

Definitivarea procesului de contractare la data de 01.02.2007.

Urmarirea derularii contractelor sub aspectul:

o Expirarii termenului de validare a actelor care stau la baza incheierii contractelor;

o Modificarilor aparute privind schimbarea sediilor cabinetelor, infiintarii punctelor de lucru, schimbarilor intervenite in structura personalului medical angajat;

Urmarirea incadrarii in valorile contractate pentru toate serviciile medicale.

Elaborarea de situatii si analize pe baza informatiilor statistice prelucrate.

In conformitate cu prevederile Ordinului Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.579/29.12.2006 s-au incheiat acte aditionale pentru luna ianuarie 2007 la contractele de furnizare de servicii medicale, medicamente in tratamentul ambulatoriu si dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu din anul 2006.

La stabilirea valorii actelor aditionale s-au avut in vedere , pentru fiecare domeniu de asistenta medicala, sumele aferente desfasurarii activitatii la nivelul unui consum mediu lunar al anului 2006.

La data de 01.02.2007 s-a definitivat procesul de contractare. Contractele intre furnizorii de servicii medicale, de medicamente in tratamentul ambulatoriu si de dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale si C.J.A.S. Vaslui

pentru anul 2007 s-au incheiat in baza:

Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu completarile si modificarile ulterioare;

HG nr.1842/2006 pentru aprobarea Contractului- cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2007; Ordinului ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr.1781/ 558 /2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului –cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2007;

5. Obiectivele Serviciului Medical

Emiterea unui numar de 438 aprobari pe Comisiile Teritoriale cu atributii in monitorizarea utilizarii eficiente a fondului destinat eliberarii medicamentelor fara contributie personala, dupa cum urmeaza:

- ü 161 aprobari pe G21 – Diabet si boli de nutritie;
- ü 22 aprobari pe G12 - Boala Parkinson;
- ü 49 aprobari pe G18 – Poliartrita reumatoida;
- ü 30 aprobari pe G2 - Poteze endovasculare – stent;
- ü 1 aprobare pe G22 – Nanism Hipofizar;
- ü 21 aprobari pe G16 – Demente;
- ü 89 aprobari pe G11 – Epilepsie;
- ü 65 aprobari pe G10 – Tumori;

In ceea ce priveste desfasurarea programelor si subprogramelor de sanatate s-au desfasurat urmatoarele activitati:

Incheierea de contracte cu trei unitati sanitare din judet (Spitalul Judetean de Urgenta Vaslui, Spitalul Municipal de Adulti Barlad si Spitalul Orasenesc Negresti); sumele alocate pentru programele de sanatate au fost repartizate pe baza cererilor de fundamentare a unitatilor sanitare, cu incadrare in fondurile aprobate;

Analiza, validarea si centralizarea datelor pe toate unitatile sanitare si transmiterea acestora catre C.N.A.S.;

Efectuarea controlului la trim.I 2007 privind indicatorii raportati, precum si controlul in baza Ordinului nr.888/270/17.05.2007 si a adresei C.N.A.S. nr.DG 2388/17.05.2007;

Inaintarea comenzilor lunare pentru medicamente si materiale sanitare de la spitale la C.N.A.S.;

Receptionarea corecta a medicamentelor si materialelor sanitare;

Transmiterea in timp util a notelor de receptie si a notelor contabile de la spitale la C.N.A.S.;

Instruirea persoanelor implicate in completarea machetelor standard si intocmirea evidentelor nominale pentru bonlavii inclusi in program;

In ceea ce priveste evaluarea furnizorilor, pana la data de 20.06.2007 situatia se prezinta astfel:

Au fost evaluati definitiv un numar de 156 de furnizori de servicii medicale dupa cum urmeaza:

52 farmacii;

17 cabinete de medicina dentara;

10 furnizori de ingrijiri medicale la domiciliu;
9 cabinete de analize medicale de laborator;
54 cabinete medicale de medicina de familie;
12 cabinete medicale de specialitate;
3 cabinete de recuperare medicala;
Au fost evaluati provizoriu un numar de 224 furnizori pana la 31.12.2007.

6. Obiective in activitatea de Informare si Relatii Publice

In perioada raportata au fost organizate 6 conferinte de presa si au fost emise 10 comunicate de presa privind politicile si programele din cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;
S-au organizat lunar sau ori de cate ori situatia a impus-o, conferinte de presa prin care mass-media locala a fost informata asupra problemelor din sistemul de asigurari de sanatate la nivel local dar si national;
Imaginea C.J.A.S. Vaslui a fost prezentata in mass-media in peste 35 articole pozitive;
S-au initiat intalniri cu reprezentantii furnizorilor de servicii medicale in vederea pregatirii actiunii de contractare a serviciilor medicale pe anul 2007.
Tiparirea si distribuirea de pliante care evidentiaza categoriile de servicii medicale contractate de C.J.A.S. Vaslui , precum si drepturile si obligatiile asiguratilor pentru corecta informare a acestora in ceea ce priveste acordarea serviciilor medicale in judetul Vaslui;

7. Obiective in domeniile de Control , Audit intern si Serviciul medical

In perioada 01.01-30.06.2007 Serviciul Medical, Compartimentul Audit Public Intern si Compartimentul de Control au desfasurat urmatoarele activitati:
Compartimentul Audit Public Intern a desfasurat 5 misiuni de audit, 4 conform Programului activitatilor de audit cuprinse in Planul de audit public intern pe anul 2007, o misiune dispusa de C. N.A.S. precum si alte activitati si actiuni(intocmirea si redactarea rapoartelor de activitate pe anul 2006 si trim.I 2007, studiul individual):
Misiuni de audit efectuate:
„Analiza și evaluarea activității de contractare și decontare a serviciilor medicale în asistență medicală de urgență și transport sanitar ”;
„Evaluarea anuala a bilantului contabil si a contului de executie bugetara pentru anul 2006”;
„Verificarea platilor efectuate privind restituirea din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate a sumelor achitate de angajatori in temeiul art. 38 alin. (2) din OUG nr. 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate ”;
„Auditarea activității de contractare, verificare raportari si decontare a serviciilor medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice 03.01.2007-30.06.2007;
„Evaluarea activității de contractare a serviciilor medicale si farmaceutice”misiune ad-hoc efectuata in baza Ordinul de serviciu nr. 9 al D.A.P.I.-C.N.A.S.;
Serviciul Medical a efectuat un numar de 84 controale privind acilitatea serviciilor medicale acordate de furnizori aflati in relatii contractuale cu C.J.A.S. Vaslui pe domenii

de asistenta medicala:

Spitale - 5

Farmacii – 20

Medicina de familie – 47

Ambulatorii paraclinice – 11

Asistenta la domiciliu – 1

Consilierii din cadrul Compartimentului Control au efectuat un numar de 155 controale localizate astfel:

Medicina de familie – 70

Medicina dentara – 30

Ambulatorii clinice – 10

Spitale – 9 (la un numar de 7 spitale)

Transport sanitar – 1

Ingrijiri la domiciliu – 3

Farmacii – 12

Persoane fizice autorizate - 20

Sumele incasate in urma actiunilor de control au fost in suma de 9.931,17 RON.

Aceste sume se localizeaza in sectorul medicinei de familie 2181,17 RON si persoanelor fizice autorizate 7.750 RON.

PREZENTAREA SITUATIEI ECONOMICO FINANCIARE

In sinteza Bugetul Fondului Asigurarilor Sociale de Sanatate, in primul semestru al anului 2007, se prezinta astfel:

Mii RON

Nr.crt. Indicatori Prevederi Realizare %

1 VENITURI -TOTAL 44.499,00 42.678,16 95,9%

2 VENITURI CURENTE 42.053,00 42.299,18 100,6%

3 CONTRIBUTII DE ASIGURARI, din care: 42.046,00 42.295,69 100,6%

4 CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR 24.005,00 18.649,85 77,7%

5 CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR, din care: 18.041,00 23.645,84 131,1%

Contributia datorata de alte persoane asigurate 2.052,00 685,86 33,4%

6 VENITURI NEFISCALE 7,00 3,49 49,9%

7 SUBVENTII 2.446,00 378,98 15,5%

8 CHELTUIELI - TOTAL 65826,00 65065,85 98,8%

9 SERVICII MEDICALE SI MEDICAMENTE din care: 64245,00 63549,30 98,9%

10 Produse farmaceutice, materiale sanitare specifice si dispozitive medicale 11390,00 11384,80 100,0%

11 Medicamente cu si fara contributie personala 8945,00 8941,29 100,0%

12 Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ 786,00 786,00 100,0%

13 Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ 90,00 90,00 100,0%

14 Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala 1069,00 1069,00 100,0%

15 Dispozitive si echipamente medicale 500,00 498,51 99,7%

16 Servicii medicale in ambulator	10016,00	9563,09	95,5%
17 Asistenta medicala primara	6694,00	6333,22	94,6%
18 Asistenta medicala pentru specialitati clinice	1641,00	1553,91	94,7%
19 Asistenta medicala stomatologica	440,00	437,97	99,5%
20 Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice	1029,00	1018,98	99,0%
21 Asist.med.ic.in centre med.multifunctionale (serv. med. de recuperare)	212,00	212,00	100,0%
22 Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar	2600,00	2600,00	100,0%
23 Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	40081,00	39848,12	99,4%
24 Spitale generale	40081,00	39855,13	99,4%
25 Ingrijiri medicale la domiciliu	158,00	153,29	97,0%
26 CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI din care:	1061,00	996,55	93,9%
27 Cheltuieli de personal	793,00	728,60	91,9%
28 Cheltuieli materiale si servicii	162,00	161,95	100,0%
29 Cheltuieli de capital	106,00	106,00	100,0%
30 ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	520,00	520,00	100,0%

VENITURI

Veniturile Fondului National Unic de Asigurari Sociale de Sanatate conform legislatiei in vigoare nu sunt colectate si urmarite de Casele judetene de Asigurari de Sanatate. Veniturile din contributii prezinta o prevedere de 42.046 mii lei si un procent de realizare de 100,6%.

Nr.crt. Indicatori Prevederi Realizare %

1 VENITURI -TOTAL	44.499,00	42.678,16	95,9%
2 VENITURI CURENTE	42.053,00	42.299,18	100,6%
3 CONTRIBUTII DE ASIGURARI, din care:	42.046,00	42.295,69	100,6%
4 CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR	24.005,00	18.649,85	77,7%
5 CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR, din care:	18.041,00	23.645,84	131,1%
Contributia datorata de alte persoane asigurate	2.052,00	685,86	33,4%
6 VENITURI NEFISCALE	7,00	3,49	49,9%
7 SUBVENTII	2.446,00	378,98	15,5%

Grad de realizare a veniturilor totale in procent de 95,9% fata de prevederi, datorat de nerealizarile la capitolele Venituri nefiscale si Subventii.

Din analiza Contributiilor de asigurari, care au ponderea cea mai mare in cadrul veniturilor, se constata grad de realizare comparabil atat la contributiile asiguratilor cat si la contributiile angajatorilor.

Din totalul incasarilor din contributii de sanatate, veniturile din contributiile asiguratilor reprezinta 56%.

CHELTUIELI

Mii lei

Indicatori Prevederi Realizare %

CHELTUIELI - TOTAL 65826,00 65065,85 98,8%

SERVICII MEDICALE SI MEDICAMENTE din care: 64245,00 63549,30 98,9%

Produse farmaceutice, materiale sanitare specifice si dispozitive medicale 11390,00 11384,80 100,0%

Medicamente cu si fara contributie personala 8945,00 8941,29 100,0%

Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ 786,00 786,00 100,0%

Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ 90,00 90,00 100,0%

Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala 1069,00 1069,00 100,0%

Dispozitive si echipamente medicale 500,00 498,51 99,7%

Servicii medicale in ambulator 10016,00 9563,09 95,5%

Asistenta medicala primara 6694,00 6333,22 94,6%

Asistenta medicala pentru specialitati clinice 1641,00 1553,91 94,7%

Asistenta medicala stomatologica 440,00 437,97 99,5%

Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice 1029,00 1018,98 99,0%

Asist.med.ic.in centre med.multifunctionale (serv. med. de recuperare) 212,00 212,00 100,0%

Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar 2600,00 2600,00 100,0%

Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi 40081,00 39848,12 99,4%

Spitale generale 40081,00 39855,13 99,4%

Ingrijiri medicale la domiciliu 158,00 153,29 97,0%

CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI din care: 1061,00 996,55 93,9%

Cheltuieli de personal 793,00 728,60 91,9%

Cheltuieli materiale si servicii 162,00 161,95 100,0%

Cheltuieli de capital 106,00 106,00 100,0%

ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA 520,00 520,00 100,0%

La cheltuieli totale gradul de realizare este de 98,8% localizata astfel:

- la Materiale si prestari de servicii cu caracter medical gradul de realizare de 98,9% - nerealizarea fiind justificata prin faptul ca:

- la Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi nu au realizat indicatorii la nivelul contractat pentru semestrul I;

- la Asistenta medicala primara si Asistenta medicala pentru specialitati clinice furnizorii nu au realizat servicii la nivelul contractat pentru primele doua trimestre ale anului 2007

Cheltuielile de Administrarea fondului valoric - 996,55 mii lei (suma ce include si cheltuielile de capital alocate pentru achizitionarea mijloacelor de transport) detin ponderea de 2.3% in totalul incasarilor din contributii.

Mii lei

Indicatori Prevederi Realizare

CHELTUIELI - TOTAL 65.826 65.066

SERVICII MEDICALE SI MEDICAMENTE 64.245 63.549
CHELTUIELI DE ADMINISTRARE A FONDULUI 1.061 997

Analizand structura Cheltuielilor cu materiale si servicii medicale ponderea cea mai ridicata o au serviciile medicale in unitatile sanitare cu paturi (62,7%), urmata de cheltuielile la medicamente cu si fara contributie personala (14,1%) situatia prezentandu-se astfel:

Mii lei

INDICATORI REALIZARI PONDERE

TOTAL SERVICII MEDICALE SI MEDICAMENTE 63549,30

Medicamente cu si fara contributie personala 8941,29 14,1%

Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ 786,00 1,2%

Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ 90,00 0,1%

Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala 1069,00 1,7%

Dispozitive si echipamente medicale 498,51 0,8%

Asistenta medicala primara 6333,22 10,0%

Asistenta medicala pentru specialitati clinice 1553,91 2,4%

Asistenta medicala stomatologica 437,97 0,7%

Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice 1018,98 1,6%

Asist.medic.in centre med.multifunctionale (serv. med. de recuperare) 212,00 0,3%

Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar 2600,00 4,1%

Spitale generale 39855,13 62,7%

Ingrijiri medicale la domiciliu 153,29 0,2%

Facand o analiza comparativa se constata ca platile nete la 30.06.2007 au crescut fata de aceeaasi perioada a anului precedent cu 18.123,80 mii lei, cresterea cea mai ridicata inregistrandu-se la unitatile sanitare cu paturi suma alocata fiind de 10.589,47 mii lei.

Mii lei

Indicatori Plati nete cumulat la 30.06.2006 Plati nete cumulat la 30.06.2007 CRESTERE

SERVICII MEDICALE SI MEDICAMENTE 45.425,50 63.549,30 18.123,80

Medicamente cu si fara contributie personala 6.129,26 8.941,29 2.812,03

Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele nationale cu scop curativ 11,46 786,00 774,54

Materiale sanitare specifice utilizate in programele nationale cu scop curativ 82,75 90,00 7,25

Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala 746,98 1.069,00 322,02

Dispozitive si echipamente medicale 180,00 498,51 318,51

Asistenta medicala primara 4.528,77 6.333,22 1.804,45

Asistenta medicala pentru specialitati clinice 1.302,47 1.553,91 251,44

Asistenta medicala stomatologica 494,68 437,97 -56,71

Asistenta medicala pentru specialitati paraclinice 535,39 1.018,98 483,59
Asist.med.in centre med.multifunctionale (serv. med. de recuperare) 89,08 212,00
122,92
Servicii de urgenta prespitalicesti si transport sanitar 2.040,88 2.600,00 559,12
Spitale generale 29.265,66 39.855,13 10.589,47
Ingrijiri medicale la domiciliu 18,12 153,29 135,17

C.A.S. Vaslui a efectuat cheltuieli in limita aprobata prin buget si a creditelor deschise la fiecare subcapitol.

Nr. Crt Indicatorul de performanta Valoare de apreciere Cuantificarea valorii de apreciere

1 Grad de realizare a veniturilor fata de prevederile aprobate (persoane fizice): 33,4% 0

2 Grad de realizare a cheltuielilor fata de prevederile aprobate: 98,8% 5

3 Ponderea cheltuielilor de administrare, functionare si de capital in totalul sumelor colectate la nivel de judetul Vaslui: 2,3% 5

4 Numar personal aprobat, din care numar personal prevazut a se realiza, in conditii de eficientizare a activitatii: (% posturi ocupate, cu personal de specialitate, din total posturi): 98,1% 5

5 Grad de recuperare a creantelor – persoane fizice 59,3% 5

6 Ponderea numarului procedurilor de executare silita demarate, din numarul total de cazuri creante inregistrate (persoane fizice): 54,2% 5

7 Ponderea numarului de controale efectuate la furnizori (din numarul total contracte incheiate) si acoperire teritoriala (numar distinct de unitati controlate) – monitorizare / evaluare, in conformitate cu rapoartele de control: 99,16% 5

8 Numar chestionare de evaluare a gradului de satisfactie a asiguratilor, aplicate intr-un an, conform metodologiei sondajelor sociologice (1 chestionar / trimestru): 100,0% 5

9 Existenta criteriilor de acces la furnizorii de servicii si produse medicale: 100% 5

10 Numar litigii pierdute cu furnizorii de servicii, prin comisia de arbitraj: 100% 5

11 Incheierea contractelor si a actelor aditionale la termen. 100% 5

12 Monitorizarea si urmarirea derularii contractelor. lunar 100% 5

13 Controlul datelor raportate pentru servicii medicale in vederea decontarii, in limita stricta a prevederilor legale in vigoare, raspunderea pentru realitatea si exactitatea acestora. lunar 100% 5

14 Respectarea termenelor de plata prevazute in contractele de furnizare de servicii, pe domenii de asistenta: 100% 5

15 Impact mediatic al activitatii desfasurate pozitiv 5

16 Grad de realizare a functiilor de organizare/ coordonare /control, in concordanta cu capacitatea de evaluare corecta a personalului din subordine. 100,0% 5

17 Monitorizarea evolutiei consumului de medicamente (suma totala, consum/grupe de medicamente, consum/pacient, prescrieri/medic-suma, depasirea contractului de catre farmacii, etc) si masurile corespunzatoare in situatia constatarii abaterilor de la normele in vigoare. 100,0% 5

Datele necesare evaluarii indicatorilor de performanta specifici

Rezultatele obtinute din analiza criteriilor de performanta
pentru perioada 01.01 – 30.06.2007

1. Grad de realizare a veniturilor fata de prevederile aprobate (persoane fizice):

Prevedere Realizare

Contributii datorate de alte persoane asigurate 2.052,00 685,86

Grad de realizare 33,4%

Punctaj 0

Prevederile bugetare la acest capitol fata de anii anteriori sunt cu mult peste nivelul posibil de realizat.

2. Grad de realizare a cheltuielilor fata de prevederile aprobate:

Prevedere Realizare

Cheltuieli totale 65.826,00 65.065,85

Grad de realizare 98,8%

Punctaj 5

Nerealizarea la acest capitol este determinata de nerealizarea indicatorilor la nivelul celor contractati de catre furnizorii de servicii medicale (spitale, ambulatorii clinice, medicina primara).

3. Ponderea cheltuielilor de administrare, functionare si de capital in totalul sumelor colectate la nivel de judetul Vaslui:

Prevedere (cheltuielilor de administrare, functionare si de capital) Realizare (totalul sumelor colectate)

Cheltuielilor de administrare, functionare si de capital 996,55 42.295,69

Grad de realizare 2,3%

Punctaj 5

Suma de 996,55 mii lei include si fondurile alocate pentru semestrul I la capitolul Cheltuieli de capital (achizitii mijloace de transport).

4. Numar personal aprobat, din care numar personal prevazut a se realiza, in conditii de eficientizare a activitatii: (% posturi ocupate, cu personal de specialitate, din total posturi):

Prevedere (total posturi ocupate) Realizare (posturi ocupate cu personal de specialitate)

Posturi ocupate cu personal de specialitate 52,00 51,00

Grad de realizare 98,1%

Punctaj 5

5. Grad de recuperare a creantelor – persoane fizice

Prevedere Realizare

Creante – persoane fizice (prin casieria proprie) 1.155,76 685,86

Grad de realizare 59,3%

Punctaj 5

6. Ponderea numarului procedurilor de executare silita demarate, din numarul total de cazuri create inregistrate (persoane fizice)

Prevedere Realizare

Proceduri de executare silita demarate 59,00 32,00

Grad de realizare 54,2%

Punctaj 5

7. Ponderea numarului de controale efectuate la furnizori (din numarul total contracte incheiate) si acoperire teritoriala (numar distinct de unitati controlate) – monitorizare / evaluare, in conformitate cu rapoartele de control:

Prevedere Realizare

Numar de controale la semestrul I (Numar total contracte =432) 239 237

Grad de realizare 99,16%

Punctaj 5

Din 432 de contracte incheiate cu furnizorii de servicii medicale pe anul 2007, la semestrul I s-a prevazut a fi efectuate un numar de 239 de controale pe toate tipurile de asistenta medicala.

8. Numar chestionare de evaluare a gradului de satisfactie a asiguratilor, aplicate intr-un an, conform metodologiei sondajelor sociologice (1 chestionar / trimestru):

Prevedere Realizare

Numar chestionare de evaluare a gradului de satisfactie a asiguratilor (cate 1 pe trimestru)

2,00 2,00

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

9. Existenta criteriilor de acces la furnizorii de servicii si produse medicale:

Prevedere Realizare

Existenta criteriilor de acces la furnizorii de servicii si produse medicale 100% 100%

Grad de realizare 100%

Punctaj 5

-1 Asistenta primara

a) medici de familie in relatii contractuale cu CJAS - 178

b) populatia asigurata pe judet – 99,70%

c) localitati cu medici – 84 din totalul de 86 localitati din judet

d) procent de acoperire cu medici- 97,70%

e) consultatii acordate de medici la populatia asigurata – 98,56%

-2 Dispozitive medicale

a) procent de acoperire a solicitarilor -100%

b) procent decontat din suma alocata – 100%

-3 Boli cronice

a) procent de acoperire a solicitarilor – 99,74%

-4 Asistenta spitaliceasca

a) indicatori de utilizare a patului de spital pe judet – trim. I 2007 – 82 zile din 90 zile

b) rata de ocupare a paturilor – trim. I 2007 – 91%

-5 Altele - activitatea din ambulatoriu:

a) Adresabilitatea populatiei asigurate – 64,65%

b) Consultatii initiale din total consultatii – 62,25%

c) Pacientii care au beneficiat de investigatii din total consultatii – 74,45%

10. Numar litigii pierdute cu furnizorii de servicii, prin comisia de arbitraj:

Prevedere Realizare

Numar litigii pierdute cu furnizorii de servicii 0,00 0,00

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

11. Incheierea contractelor si a actelor aditionale la termen.

Prevedere Realizare

Nr. Zile intarziere 0,00 0,00

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

12. Monitorizarea si urmarirea derularii contractelor.

Prevedere Realizare

Monitorizarea si urmarirea derularii contractelor. lunar 100% lunar 100%

Grad de realizare 100%

Punctaj 5

In perioada 01.01. – 30.06.2007 acest indicator a fost pus in miscare avand in vedere:

-6 Intalniri cu reprezentantii legali ai tuturor furnizorilor de servicii medicale pentru a discuta eventualele disfunctionalitati;

-7 Realizarea graficului de raportare si validare pe fiecare furnizor si angajat al CJAS cu termene precise conform normelor si aducerea lui la cunostinta tuturor furnizorilor;

- Analiza clauzelor contractuale la capitolul „Alte clauze” si introducerea de clauze suplimentarea la toate tipurile de asistenta medicala in vederea eliminarii eventualelor dificultati in derularea contractelor.

13. Controlul datelor raportate pentru servicii medicale in vederea decontarii, in limita stricta a prevederilor legale in vigoare, raspunderea pentru realitatea si exactitatea acestora.

Prevedere Realizare

Controlul datelor raportate pentru servicii medicale in vederea decontarii lunar 100% lunar 100%

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

- Realizarea graficului de raportare, validare si plata pe fiecare furnizor si angajat al CJAS cu termene precise conform normelor si aducerea lui la cunostinta tuturor furnizorilor;
- Desemnarea angajatilor CJAS care raspund de raportari, validari, CFP si decontari pe fiecare furnizor de servicii medicale;
- Controlul lunar al datelor raportate pentru servicii medicale in vederea decontarii-validarii datelor.

14. Respectarea termenelor de plata prevazute in contractele de furnizare de servicii, pe domenii de asistenta:

Prevedere Realizare

Numar zile intarziere (la toate domeniile de asistenta) 0,00 0,00

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

15. Impact mediatic al activitatii desfasurate

Prevedere Realizare

Numar aparitii pozitive 30,00 37,00

Grad de realizare pozitiv

Punctaj 5

In perioada 1 ianuarie – 30 iunie 2007 imaginea CJAS a fost prezentat in mass-media in 37 de articole pozitive, 6 conferinte de presa si 10 comunicate de presa

* conform monitorizarii media realizata de CNAS si rapoarte de activitate CAS.

16. Grad de realizare a functiilor de organizare/ coordonare /control, in concordanta cu capacitatea de evaluare corecta a personalului din subordine.

Prevedere Realizare

Rata absentismului 0 0

Rata stabilitatii 100% 100%

Rata fluctuatiei 0 0

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

* Participarea la procesele de recrutare – selectie

In perioada raportata s-a intreprins demersurile necesare pentru ocuparea posturilor vacante, fapt ce s-a concretizat in obtinerea avizelor de la ANFP si organizarea concursurilor. Cu toate acestea nu au fost ocupate posturile vacante ca urmare a deficitului de personal de specialitate din judetul Vaslui si a nivelului de salarizare scazut comparativ cu cel oferit de societatile private ;

* Studiul motivarii angajatilor

- In vederea eliminarii fluctuatiei de personal si a stabilitatii acesteia au fost avansati in treapta de salarizare imediat urmatoare un numar de 7 functionari publici care au intrunit conditiile prevazute de lege ;

- Urmeaza sa se intreprinda demersurile necesare pentru promovarea in grad profesional superior a unui numar de 6 functionari publici care indeplinesc conditiile legale.

- In baza evaluarii performantelor profesionale ale functionarilor publici au fost refacute fisele posturilor si implementarea raspunderii pe fiecare salariat a indicatorilor de performanta privind managementul prin obiective

- Acordarea de stimulente personalului angajat in functie de realizarea sarcinilor de serviciu.

* Evaluarea gradului de satisfactie a angajatilor

S-a urmarit armonizarea obiectivelor sociale ale salariatilor cu obiectivele generale ale institutiei prin corelarea dezvoltarii umane si sociale cu restictiile economice ale institutiei.

* Consilierea angajatilor

Personalul de conducere s-a preocupat permanent in vederea instruirii personalului din subordine, cu toate modificarile legislative apartute, precum si modul de realizare a fiecarui obiectiv in parte pe baza procedurilor de lucru elaborate pentru fiecare obiectiv.

* Programul de formare

Toti salariatii detin cardul de utilizare internationala a calculatorului (ECDL)

Personalul institutiei a fost prins in programele de perfectionare organizate de CNAS

In perioada de raportare personalul de conducere a CJAS Vaslui a participat la programele de perfectionare organizate de CNAS.

Toata conducerea CJAS Vaslui a urmat cursurile de masterat, urmand sa sustina lucrarea de disertatie in septembrie 2007.

Presedintele – Director general a absolvit cursurile de masterat in domeniu « Comunicare si negociere » in luna februarie 2007.

17. Monitorizarea evolutiei consumului de medicamente (suma totala, consum/grupe de medicamente, consum/pacient, prescrieri/medic-suma, depasirea contractului de catre farmacii, etc) si masurile corespunzatoare in situatia constatarii abaterilor de la normele

Prevedere Realizare

Monitorizarea evolutiei consumului de medicamente si masurile corespunzatoare in situatia constatarii abaterilor de la normele 100% 100%

Grad de realizare 100,0%

Punctaj 5

* Monitorizarea consumului de medicamente

La primul semestru 2007 suma totala pentru medicamente 14.304,37 mii lei din care :

o Compensate si gratuite :9.448.32 mii lei

o Boli cronice cu plafon :3.202,54 mii lei

o Boli cronice cu valoare orientativa ; 1.653,51 mii lei

Costul mediu pe pacient : 162,53 lei / pacient

desemnarea de catre A.S.P. Vaslui a medicilor coordonatori si prescriptori pentru bolile cronice si organizarea comisiilor ;

intalniri lunare cu medicii coordonatori pentru bolile cronice in vederea analizei

consumului de medicamente in tratamentul ambulator;

intalniri trimestriale cu medicii prescriptori pentru analiza consumului de medicamente;

analiza lunara a listelor de asteptare pentru incadrarea in sumele bugetare;

intalniri lunare cu medicii de familie la care se analizeaza si consumul de medicamente pe boli cronice;

organizarea comisiilor pentru medicamentele care necesita aprobare din partea Casei de Asigurari de Sanatate Vaslui ;
intalniri bilunare a membrilor acestor comisii ;
intalniri trimestriale cu reprezentantii farmaciilor pentru analiza consumului de medicamente ;
intalniri trimestriale cu directorii de spitale pentru analiza consumului de medicamente.

* Continuitate in asigurarea medicamentelor la nivelul judetului Vaslui;

Din totalul de 61 de farmacii aflate in relatii contractuale cu C.A.S., un numar de:
15 au program continuu, asigurand eliberarea retetelor gratuite si compensate zilnic de la ora 8 la ora 20 , de luni pana vineri, inclusiv sambata , duminica si sarbatorile legale ;
2 au program continuu, asigurand eliberarea retetelor gratuite si compensate zilnic de la ora 8 la ora 20 , de luni pana vineri, inclusiv sambata si duminica ;
2 farmacii asigura program non-stop.

In fiecare luna, fondurile alocate farmaciilor asigura eliberarea medicamentelor pana la sfarsitul lunii .

C.A.S. Vaslui prin fondurile alocate asigura lunar medicamentele necesare in tratamentul bolilor cronice , ADO , medicamente specifice pentru afectiuni oncologice si stari posttransplant prin sume distincte la contractele incheiate printr-un numar de 55 farmacii din cele 61 aflate in relatii contractuale.

Din cele 61 de farmacii aflate in relatii contractuale cu C.A.S. , 7 farmacii au un numar de 8 puncte de lucru in mediul rural , in localitati izolate (1 farmacie -2 puncte de lucru si celelalte 6 farmacii cate un punct de lucru fiecare).

C.A.S. are contract incheiat si cu 9 farmacii in mediul rural, care deservesc o populatie de 34.826 .

* Managementul asigurarii cu medicamente, in corelatie cu resursele:

i. al prescrierii, la nivelul furnizorilor de servicii medicale;

La toate cabinetele medicale (ale medicilor de familie si ambulatoriile de specialitate) sunt afisate la loc vizibil farmaciile care au contract cu CAS Vaslui ;

La sediul CAS , pe pagina web si prin intermediul mass-media se afiseaza zilnic lista farmaciilor care mai au fonduri pentru eliberarea retetelor gratuite si compensate ;

Cu ocazia intalnirii lunare organizate de CAS in colaborare cu ASP, medicii de familie aflati in relatii contractuale cu CAS, sunt informati de modificarile listelor de medicamente precum si de modificarile legislative privind utilizarea si modul de completare a formularelor de prescriptie medicala cu regim special pentru medicamente cu si fara contributie personala, conform reglementarilor in vigoare .

Aceleasi informatii sunt transmise si celorlalti furnizori de servicii medicale implicate in prescrierea de medicamente (ambulatorii de specialitate, spitale, medici dentisti).

ii. al eliberarii, la nivelul furnizorilor de servicii farmaceutice.

Farmaciile afiseaza lunar, valorile contractului cu CAS, pentru retete gratuite si compensate , boli cronice , ADO , medicamente specifice pentru afectiuni oncologice si stari posttransplant .

In cazul in care plafoanele alocate se epuizeaza inainte de sfarsitul lunii, farmaciile depun

la C.A.S. Vaslui discheta cu raportarea aferenta , se analizeaza necesarul de fonduri pana la sfarsitul lunii , se deblocheaza suma necesara din fondul de rezerva si se impart sumele la farmacii , cu respectarea normelor in vigoare .

CAS a retransmis farmaciilor instructiunile privind modalitatea de completare a formulare de prescriptii medicale .

Intre CAS si farmacii exista o permanenta comunicare reala privind orice modificare survenita in lista de medicamente

Din controalele efectuate in farmacii s-a constatat o preocupare permanenta pentru aprovizionarea corespunzatoare cu medicamentele prevazute in lista.

* Monitorizarea accesului asiguratilor la medicamente in tratamentul ambulatoriu pe zone/localitati:

- numar retete decontate in primele 6 luni din 2007 – 222.737 buc
 - numar de farmacii pe total judet este de 61, din care:
 - 52 farmacii in mediul urban cu 8 puncte de lucru in mediul rural
 - 9 farmacii in mediul rural
 - situatia acoperirii populatiei cu farmacii
- total judet: 7.577 locuitori / farmacie, din care:
- in mediul urban – 3.700 locuitori/farmacie
 - in mediul rural - 29.976 locuitori/ farmacie

Suma alocata prin prevederea bugetara la semestrul I 2007 a fost folosita in procent de 100% .

Situatia indicatorilor economico-financiari in perioada 01.01 – 30.06.2007

Nr.crt. Indicatori de eficienta UM Prevederi Realizare

- 1 Venituri de la persoane fizice mii lei 2.052,00 685,86
 - 2 Cheltuieli totale mii lei 65.826,00 65.065,85
 - 3 Venituri totale din contributii mii lei 42.046,00 42.295,69
 - 4 Cheltuieli de administrare si functionare mii lei 1.061,00 996,55
 - 5 Total posturi ocupate nr. Posturi 55 52
 - 6 Total posturi ocupate cu personal de specialitate nr. Posturi 54 51
 - 7 Valoarea creantelor declarate mii lei 1.500,00 1.155,74
 - 8 Valoarea creantelor recuperate mii lei 820,00 685,86
 - 9 Total cazuri creante in restanta (persoane fizice) nr. Cazuri 59 59
 - 10 Proceduri de executare silita demarate nr. Cazuri 32 32
 - 11 Controale efectuate la furnizori Nr. Controale 240 240
 - 12 Unitati controlate distinct Nr. Unitati 238 238
 - 13 Chestionare de evaluare Nr. chestionare 2 2
 - 14 Existenta criteriilor de acces la furnizorii de servicii si produse medicale % 92,00%
90,70%
- Asistenta primara % 100,00% 98,13%
 - *)consultatii acordate de medici la populatia asigurata % 100,00% 98,56%
 - *)gradul de acoperire cu medici % 100,00% 97,70%
 - Dispozitive medicale % 100% 100%

- 15 Litigii pierdute in comisia de arbitraj Nr. Litigii 0 0
16 Incheierea contractelor si a actelor aditionale la termen Nr. Zile intaziere 0 0
17 Monitorizarea si urmarirea derularii contractelor Nr. Contracte 432 432
18 Controlul datelor raportate pentru servicii medicale in vederea decontarii Nr. Raportari 432 432
19 Respectarea termenelor de plata prevazute in contracte Nr. Zile intaziere 0 0
1) toate domeniile de asistenta Nr. Zile intaziere 0 0
a) Zile de intarziere fata de termenul prevazut in contract Nr. Zile intaziere 0 0
b) Cazuri de intarziere Nr. cazuri 0 0
c) Total contracte Nr. contracte 432 432
20 Sume alocate pentru Medicamente cu si fara contributie personala mii lei 8.945,00
8.941,29
21 Cost mediu / CNP lei/reteta 162,56

Prezentarea problemelor intampinate in perioada raportata

PROBLEMA

PROPUNERI PLAN DE MASURI

Lipsa unei evidente clare privind persoanele fizice autorizate si a veniturilor realizate
Reglementarea schimbului de date intre C.A.S. si Administratia Financiara , Consiliile locale
Reluarea demersurilor in scopul realizarii acestei activitati
Lipsa unei evidente exacte a asiguratilor pe baza de CNP Realizarea unui sistem unitar de
evidenta a asiguratilor pe baza de CNP in colaborare cu Serviciul de evidenta a
populatiei, Administratia Financiara , Consiliile Locale Reluarea demersurilor in scopul
realizarii acestei activitati ;
Cresterea numarului de personal de specialitate din cadrul biroului Evidenta asigurati ;

Accesul populatiei la serviciile medicale

Stimularea infiintarii de puncte de lucru de catre furnizori (medici de familie , farmacii ,
laboratoare) in localitati greu accesibile Acordarea sporurilor aferente medicilor de
familie ;

Propuneri de modificare a legislatiei cu acordarea unor punctaje suplimentare (sporuri)
farmaciilor si laboratoarelor care deschid puncte de lucru in localitati greu accesibile ;

Validarea medicala a serviciilor medicale Verificarea modului de completare a fiselor
medicale ale asiguratilor , aflate la medicii de familie si corectitudinea raportarii acestui
tip de servicii ;

Verificarea modului de raportare a serviciilor acordate de ambulatoriile de specialitate ,
clinice si paraclinice ;

Verificarea modului de completare a retetelor gratuite si compensate , concordanta
prescriptiilor medicale cu diagnosticul , plafonul valoric al retetelor , evolutia
consumurilor ;

Cresterea numarului de personal de specialitate din cadrul Serviciului Medical si a
Corpului de control al C.A.S. Vaslui ;

Realizarea unui program informatic ;

Evidenta pacientilor si a costurilor efective ale tratamentelor in ambulatoriu si spital pe boli cronice Realizarea unui sistem unitar informational de evidenta a pacientilor pe boli cronice

Intocmirea protocoalelor terapeutice Cresterea numarului de personal de specialitate din cadrul Serviciului Medical si a Corpului de control al C.A.S. Vaslui

Validarea medicala si economica a concediilor medicale Verificarea respectarii normelor in vigoare privind concediile medicale Cresterea numarului de personal de specialitate din cadrul Serviciului Medical si a Serviciului Evidenta Asigurat , Indemnizatii si Concedii Medicale

Inexistenta in cadrul aplicatiei WINCJAS a rapoartelor necesare furnizarii unor date catre C.N.A.S. si pentru intocmirea unor sinteze in vederea analizei privind consumul de medicamente Imbunatatirea aplicatiei WINCJAS din punct de vedere al timpului de prelucrare si generare de rapoarte si adaugarea de noi rapoarte utile Instruirea persoanelor care utilizeaza aplicatia

In vederea generarii automate de rapoarte

Lipsa unui sistem informatic unic integrat la nivelul caselor judetene care sa contina rapoartele necesare intocmirii diverselor situatii solicitate de C.N.A.S. Urgentarea implementarii S.I.U.I. in special aplicatiile pentru serviciile medicale raportate lunar de catre furnizori Instruirea persoanelor care utilizeaza aplicatia

In vederea generarii automate de rapoarte

**Presedinte – Director General,
Ec. Constantin Stefanescu**

Ultima actualizare (Joi, 25 Martie 2010 07:16)